

## ANEXO II - FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA (FAP)

### PARTE 1 - IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

#### DADOS CADASTRAIS:

- Razão Social, CNPJ, Endereço Completo.

#### CONTATOS E PRINCIPAIS RESPONSÁVEIS:

- Site, Redes Sociais e principais responsáveis, indicando, para cada um: Nome, Cargo, Fone e E-mail.

#### IDENTIFICAÇÃO:

- Missão, Visão, Setor de atuação, Ano de fundação;
- Organograma atual da empresa;
- Principais produtos /serviços /processos e seus diferenciais;
- Planos/projetos de crescimento/desenvolvimento e expansão.

#### ABRANGÊNCIA DA EMPRESA:

- Em quais regiões (país / estado / município) a empresa possui sede;
- Qual o mercado de atuação da empresa, inclusive especificando se a atuação é local, regional nacional, internacional;

### PARTE 2 - HISTÓRICO DA PROPONENTE

#### FATURAMENTO:

- Anos de 2022 / 2021 | 2020
- De acordo com o faturamento anual, qual o porte de sua empresa? Utilizar Classificação do Portal da Indústria-CNI:

**Microempresa:** Faturamento Anual Bruto menor ou igual a R\$ 360 mil

**Empresa de Pequeno Porte:** Faturamento Anual Bruto menor ou igual a R\$ 4,8 milhões e maior que R\$ 360 mil.

**Grupo IV – Empresa de Médio Porte:** Faturamento Anual Bruto menor ou igual a R\$ 6 milhões.

**Grupo III – Empresa de Médio Porte:** Faturamento Anual Bruto menor ou igual a R\$ 20 milhões e maior que R\$ 6 milhões.

**Grupo II – Empresa de Grande Porte:** Faturamento Anual Bruto menor ou igual a R\$ 50 milhões e maior que R\$ 20 milhões.

**Grupo I – Empresa de Grande Porte:** Faturamento Anual Bruto maior que R\$ 50 milhões.

#### RECURSOS HUMANOS

- De acordo com a quantidade de empregados, qual o porte de sua empresa? Utilizar Classificação do IBGE:

<b>Microempresa:</b> até 9 colaboradores.
<b>Pequena empresa:</b> de 10 a 49 colaboradores.
<b>Média empresa:</b> de 50 a 99 colaboradores.
<b>Grande empresa:</b> mais de 100 colaboradores.

- Qual a escolaridade de sua equipe? Apresentar número de empregados por formação escolar/acadêmica: Ensino Médio/Técnico | Graduados | Especialistas | Mestres | Doutores.

### ATUAÇÃO EM PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (PD&I)

- Descreva as atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) realizadas pela empresa e a sua periodicidade;
- Descreva as parcerias firmadas com universidades e centros de pesquisa. Para cada parceria, indicar: Período | Instrumento de parceria (convênio, contrato, acordo de cooperação etc.) | nome do Centro de Pesquisa/Universidade | Objetivo da parceria | Observações relevantes;
- Descreva os apoios de organismos governamentais de fomento recebidos pela empresa. Para cada apoio obtido, indicar: Período | Origem do apoio (chamada pública, licitação etc) | nome do Organismo de Fomento | Objetivo do apoio | Observações relevantes;
- A empresa possui registros de software? Quantos?
- A empresa possui depósito/concessão de patentes? Quantos?

NOTA 12: Para fins de comprovação dos registros de software e/ou patentes, deverá ser anexado a este formulário cópia dos registros junto ao INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial).

- Dos empregados com titulação de Mestres e Doutores, quantos trabalham em atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)? Para cada colaborador que se enquadre, indicar Nome | Link currículo Lattes | Cargo | Função | Formação acadêmica | Carga Horária.

## PARTE 3 - PROJETO DE ATUAÇÃO NO PARQUE

### DADOS DO PROJETO:

#### a) Objetivo Geral:

- Indicar, de forma sucinta e clara, qual o projeto que a empresa pretende desenvolver no Parque Tecnológico da Bahia.

#### b) Objetivos Específicos:

- Descrever no máximo três objetivos que deverão ser alcançados pela execução do projeto.

#### c) Justificativa:

- Justificar técnica, científica ou socialmente sua proposta. Arrolar e explicar argumentos que indiquem o nível de inovação tecnológica associado à iniciativa; as razões/motivações para a instalação do empreendimento no Tecnocentro, Parque Tecnológico da Bahia.

#### d) Abrangência do Projeto

- Que mercado pensa atender (mundial, nacional, regional/local)?;
- Qual impacto acredita que seu produto irá trazer ao Estado?

e) Recursos Humanos:

- Indicar a quantidade de pessoas e o perfil dos profissionais que pretende contratar para desenvolver este projeto no Parque Tecnológico. Para cada pessoa, indicar: Nome | Link currículo Lattes | Cargo | Função | Atividade a ser desenvolvida no projeto | Formação acadêmica/técnica | Carga Horária;

\* Preencher o campo “nome” apenas para as pessoas já selecionadas para trabalhar no projeto proposto. No caso de não haver pessoa pré-selecionada, os demais campos (cargo, função, atividade, formação e carga horária) deverão ser preenchidos de acordo com o perfil demandado.

f) Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I):

- Que produtos/processo/serviços inovador propõe desenvolver (diferencial em relação ao que já existe no mercado)? Qual a sua natureza (capacitação, projeto e desenvolvimento de software, desenvolvimento de produtos e tecnologia, P&D)?;
- Qual o nível de domínio (tecnologia própria, de terceiros) e atualização, pela empresa, da tecnologia a ser utilizada (estado da arte nacional e internacional)?

g) Área Física:

- Indicar a Modalidade e área desejada, em valores mínimo e máximo, em metros quadrados (m<sup>2</sup>), para Modalidades de Espaços I e II, ou postos de trabalho, para a Modalidade de Espaços III.

h) Orçamento:

- Projetar os custos e receitas para o projeto. Não contemplar material de consumo e equipamentos já existentes (listar à parte).

i) Cronograma físico:

- Identificar cada parte/atividade ou fase do projeto e relacionar com o tempo necessário para sua execução.

j) Infraestrutura:

- Especificar a demanda de instalação física (climatização, elétrica, instalações civis especiais, dentre outras), se possível com planta.

k) Níveis de Biossegurança: (se necessário)

l) Tipos de Efluentes gerados: (se necessário)

m) Especificar os tipos de resíduos sólidos e líquidos (orgânicos e inorgânicos) e seu grau de toxicidade, se houver.

n) Outras informações que o proponente entenda relevantes.