



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020

3º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO 07/2021 A 09/2021

Data da entrega do Relatório: ___/___/___

Recebido por: _____



Sumário

1	Introdução.....	4
	Quadro resumo do contrato de gestão.....	5
	Responsáveis	6
2	Breve contextualização do 3º trimestre da execução contratual.....	7
3	Comparativo entre as metas pactuadas e os resultados alcançados	8
	Componente de Gestão	9
	Gestão Orçamentária Financeira.....	9
	Gestão de Aquisições	13
	Gestão de Pessoal.....	14
	Gestão Patrimonial.....	16
	Gestão do Controle	18
	Componente Finalístico	19
	Disseminação da Cultura Inovadora/Empreendedora/de Compartilhamento ...	19
	Incubação de Empresas.....	20
	Gestão de Serviços Compartilhados	21
4	Plano de Ação de Melhoria	22
5	Demonstrativo de receitas e despesas do período	24
	Resumo das movimentações financeiras do período.....	24
	Demonstrativo sintético de receitas e despesas do período.....	24
	Demonstrativo analítico de receitas e despesas do período.....	24
	Demonstrativo dos recursos provisionados e comprometidos no período.....	24
	Dados dos recursos humanos	24
	Relação de bens permanentes adquiridos no período	24



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

	Relação de pagamentos de serviços de terceiros no período	24
	Diário de entradas e saídas do período	24
	Extratos bancários (conta corrente e de investimentos).....	24
	Análise das receitas e despesas do período.....	24
6	Pesquisa de satisfação dos usuários.....	25
7	Considerações finais	26
8	Comprovante de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal	27
9	Declaração dos dirigentes e conselheiros.....	28
	Declaração dos dirigentes.....	28
	Declaração dos conselheiros	28



1 Introdução

O presente Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 1/7/2021 a 30/9/2021, do Parque Tecnológico da Bahia, gerido pela Associação das Empresas do Parque Tecnológico da Bahia - **AEPTecBa**, foi elaborado de acordo com as normas dispostas nos art. 15, 16 e 26 da Lei Estadual n.º 8.647/2003, a qual regulamenta o Programa Estadual de Organizações Sociais - **PEOS**.

Este relatório objetiva demonstrar o desempenho da AEPTecBa na execução do Contrato de Gestão nº 001/2020, apresentando o alcance das metas pactuadas, os demonstrativos financeiros, bem como informações complementares de comprovação de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da OS.

Conforme rito definido na cláusula 9ª, §1º do Contrato de Gestão, este relatório deverá ser encaminhado à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação da Bahia – **SECTI**, após a validação do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal.

Constitui objeto do presente contrato a Gestão do Serviço de Promoção da Interação e Compartilhamento de Conhecimento entre os Agentes de CT&I, no âmbito do Parque Tecnológico da Bahia, de acordo com as especificações constantes no Projeto de Publicização, com as condições previstas neste contrato e na Proposta de Trabalho apresentada pela CONTRATADA.

Seu conteúdo foi submetido previamente à avaliação do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da AEPTecBa, os quais validaram seu conteúdo antes do encaminhamento à SECTI.



Quadro resumo do contrato de gestão

Contrato de gestão nº	001/2020
Data de Assinatura	30/11/2020
Vigência	29/11/2024
Contratante	SECTI
Contratada	Associação das Empresas do Parque Tecnológico da Bahia
Valor Total	R\$16.000.000 (dezesesseis milhões de reais)
Data 1ª parcela	10/12/2020
Valor 1ª parcela	R\$306.666,67

Responsáveis

DIRIGENTE MÁXIMO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Cristine d'Alva Câmara de Araújo	Associação das Empresas do Parque Tecnológico da Bahia
MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO (Titulares)	Marcus Dratovsky – Presidente	Tecnologia e Soluções para Testes de Software LTDA (X-Testing)
	Rafael Câmara Menha – Vice-Presidente	Maqhin Soluções Tecnológicas Ltda
	Adhvan Novais Furtado - Conselheiro	Federação das Indústria do Estado da Bahia - SENAI/CIMATEC
	Carlos Augusto Lima Malbouisson - conselheiro	Inuvm Computação Ltda
	José Clemente de Melo Zanatta – conselheiro	Sindicato das Empresas de Processamento de Dados e Similares do Estado da Bahia - SINEPD
	Manoel Gomes de Mendonça Neto – conselheiro	Laboratório e Engenharia de Software e Sistemas - LABES2 - UFBA
	Sócrates Santana - conselheiro	Secretaria de Ciências, Tecnologia e Inovação - SECTI
	Walter Cardoso Ribeiro Junior – conselheiro	Topos Informática do Brasil Ltda
MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO (Suplentes)	Erick Giovani Sperandio Nascimento	Federação das Indústria do Estado da Bahia - SENAI/CIMATEC
	Luciano Souza Navarro Brito	Maqhin Soluções Tecnológicas Ltda
	Matheus Souza Ché de Medeiros	Topos Informática do Brasil Ltda
	Ricardo Eugênio Porto Vieira	Laboratório e Engenharia de Software e Sistemas - LABES2 - UFBA
	Ricardo Campos da Rocha	Sindicato das Empresas de Processamento de Dados e Similares do Estado da Bahia - SINEPD
	Vanessa Guerreiro Marback D'Oliveira	Tecnologia e Soluções para Testes de Software LTDA (X-Testing)
	Wagner Siqueira de Melo	Inuvm Computação Ltda
MEMBROS DO CONSELHO FISCAL	Alisson Santos Sousa - membro	Fundação Estatal de Saúde da Família - FESFSUS
	Rebeca Macedo Ferraz – membro	Topos Informática Ltda
	Luciana Araújo Brito – suplente	Fundação Estatal de Saúde da Família - FESFSUS

2 Breve contextualização do 3º trimestre da execução contratual

Uma redução no número de casos e de mortes por COVID-19 na Bahia teve início a partir da ampliação da oferta de vacinas. Em 1º de julho a média móvel de 7 dias era de 2.304 casos e no final do trimestre chegou a 427 casos¹ (-81,5%). Tal redução, além da queda na taxa de ocupação em leitos de UTI provocaram a reabertura gradual de diversas atividades econômicas e socio culturais. Nesse contexto, ainda desafiador, a OS lançou mão da oportunidade para reabertura do auditório em setembro, bem como o apoio à SECTI na inauguração do espaço colaborar em outubro.

Porém, alguns desafios de natureza jurídica ainda são empecilhos para o progresso nas ações de caráter finalístico, em especial o que rege a cláusula I, § 3º do Contrato de Gestão, a saber, a assinatura dos Termos de Permissão e Cessão de Uso de bens móveis e imóveis. Em razão desse impasse, a OS tem sido impedida de firmar parcerias importantes como representante legal do “equipamento” Parque Tecnológico, a fim de propor, inclusive, a implantação de modelos de ocupação e a viabilização de serviços (ex. Parque Ambiental, coworkings, makers spaces, naming rights).

Tal impasse tem afetado, inclusive o aumento da dependência de recursos oriundos da SECTI através da verba destinada ao Custeio do Parque Tecnológico, tornando a OS susceptível a ruptura em seu fluxo de caixa em função de atraso de liquidação de ordem bancária. Registra-se esse fato nesse relatório de prestação de contas, bem como no imediatamente anterior a este, através da demonstração de saldos a receber, os quais deveriam ser liquidados dentro do período de referência.

Esses episódios têm levado a gestão da OS a poupar recursos, adiando a execução de planos até que ocorram os repasses que garantam uma reserva financeira para cumprir com os compromissos ordinários.

Desafios na ordem de manutenção preventiva ainda demandam a instalação de uma infraestrutura operante (sistema de combate a incêndio, segurança eletrônica, sistema de reuso de água, breezer, guarda-corpo, dimensionamento do quadro elétrico do sistema de climatização, por exemplo). Tais itens foram encontrados em situação de sucateados ou inoperantes, porém, considerados como em pleno funcionamento nas premissas que definiram a proposta técnica do Contrato de Gestão e nortearam a definição do montante para custeio do Parque Tecnológico.

¹ Coronavírus (COVID-19) - Google Notícias. Disponível em: <<https://news.google.com/covid19/map?hl=pt-BR&mid=%2Fm%2F01c8c6&gl=BR&ceid=BR%3Apt-419>>. Acesso em: 20 de dez. de 2021.

3 Comparativo entre as metas pactuadas e os resultados alcançados

Em junho/2021 iniciou-se a fase de operação do contrato de gestão. O terceiro trimestre foi um período dedicado ao atendimento das metas pactuadas, uma vez que já são esperadas as evidências do seu cumprimento através das medições dos indicadores de gestão e finalísticos.

Importante destacar que foram encontradas inconsistências nos parâmetros de avaliação de desempenho, especialmente nos indicadores de gestão do grupo 1 "CG1" (Gestão Orçamentária Financeira) no Anexo I do Contrato de Gestão. A ausência de outros argumentos nas funções para apuração da pontuação, caso o valor fosse divergente das condições definidas nesses parâmetros, deixa de calcular a pontuação no caso de uma condição divergente das fórmulas pré-definidas. Por exemplo, $=100\%$ ou $>100\%$, não inclui a possibilidade de um cenário onde o valor apurado fosse $<100\%$. Outras divergências de critérios dos indicadores, supostamente por erro de digitação no contrato também foram encontrados, porém, sem prejuízos na apuração desses resultados, uma vez que buscamos a coerência lógica no julgamento dessas inconsistências.

Desse modo, os indicadores apresentados foram apurados considerando a correção dessas inconsistências, contudo, com suas devidas ressalvas.

As atividades descritas nesse relatório, bem como os principais desafios encontrados serão abordados em torno dos indicadores contratuais pactuados, a fim de sistematizar as ações da OS frente aos objetivos propostos.

A tabela comparativa entre as metas pactuadas e os resultados alcançados se encontra no Anexo I deste relatório.

Componente de Gestão

Os indicadores de gestão elegíveis para o período de referência nesse relatório são de periodicidade trimestral: 18 do total de 24.

Sua pontuação total máxima possível para essa periodicidade é de 660 (seiscentos de sessenta) pontos. A gestão dos processos garantiu seu pleno atendimento, demonstrando, portanto, nessa categoria alta capacidade de gestão.

Gestão Orçamentária Financeira

Os indicadores foram apurados com base nos dados da prestação de contas do período, especialmente na sessão destinada aos valores contabilizados pelo regime de competência. Suas principais evidências estão demonstradas nos quadros analíticos e sintéticos do mesmo relatório.

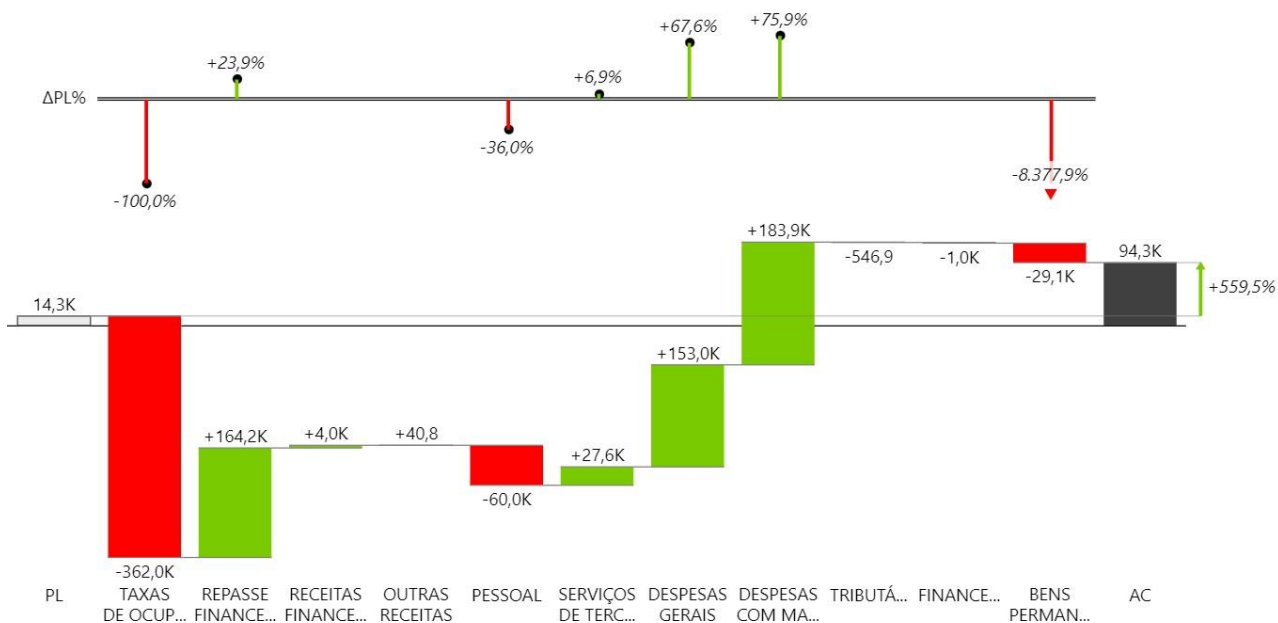
CG1.2 – Manter a Saúde Financeira		Meta	Alcance
CG1.2.1	Saúde Financeira	100%	89%
observações	O índice alcançado foi o quociente da razão entre R\$761.028,42 de despesas e R\$855.362,58 de receitas do período. O indicador foi considerado atendido, embora o parâmetro da avaliação de desempenho descrito no Anexo I do Contrato de Gestão não contemplasse a possibilidade de desempenho inferior a 100%, ou seja, despesas inferiores às receitas.		
CG1.2.2	Adimplência	5%	9%
observações	Ainda não foi implantado o processo de arrecadação devido ao contrato de concessão não ter sido assinado entre a SECTI e a AEPTECBA. Contudo a OS está realizando o acompanhamento dos pagamentos dos DAEs, bem como as devidas cobranças. De acordo com a planilha de acompanhamento de pagamentos dos DAEs fornecida pela SECTI, R\$11.106,64 do total de R\$118.657,93 devidos, deixou de ser recolhido no período.		
CG1.3 – Executar Orçamento		Meta	Alcance
CG1.3.1	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	100%	136%
observações	O índice alcançado foi o quociente da razão entre R\$1.034.846,83 de despesas previstas na proposta técnica original (orçado para o período) e R\$761.028,42 de despesas realizadas. O indicador foi considerado atendido, embora o parâmetro da avaliação de desempenho descrito no Anexo I do Contrato de Gestão não contemplasse a possibilidade de desempenho superior a 100%, ou seja, despesas realizadas abaixo das despesas previstas.		
CG1.4 – Executar despesas de pessoal respeitando o limite contratual		Meta	Alcance
CG1.4.1	Limite de gastos com pessoal	100%	55%
observações	As despesas com pessoal realizadas no período (R\$226.697,80) representam 22% das despesas totais previstas para o mesmo período (R\$1.034.846,83), cumprindo, dessa forma, o limite contratual de 40%. O alcance do indicador é o resultado da razão entre 22% e 40% (55%). Há divergência no Anexo I do Contrato de Gestão entre os parâmetros de desempenho que ora considerariam cumprido, ora não cumprido. Foi admitida a possibilidade de erro de digitação no texto do contrato e dessa forma, assumido o parâmetro mais coerente com as boas práticas.		

Embora tenha ocorrido desvios entre as categorias de receitas e despesas, o pragmatismo na gestão e emprego dos recursos garantiu um upside de R\$80mil entre o resultado previsto e realizado. Contudo, a OS tem se engajado no desenho de uma nova proposta de orçamento anual a fim de quantificar as reais premissas que se aproximam com mais acurácia dos planos, estruturas e cenários previstos. Entendendo que a proposta técnica serviu como balizador para desenho de alguns planos e constatando a baixa acuracidade entre o previsto e realizado, é essencial anualmente oferecer proposta orçamentária que traduza as reais premissas e metas, harmonizando, portanto, ações da gestão financeira e objetivos estratégicos para o sucesso do Contrato de Gestão.

Descricao	Previsto	Realizado	±	Δ%
RECEITAS	R\$ 1.049.150	R\$ 855.363	-R\$ 193.787	-18%
TAXAS DE OCUPAÇÃO	R\$ 362.042		-R\$ 362.042	-100%
REPASSE FINANCEIRO SECTI	R\$ 687.108	R\$ 851.317	R\$ 164.209	24%
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 4.005	R\$ 4.005	0%
OUTRAS RECEITAS		R\$ 41	R\$ 41	0%
DESPESAS	-R\$ 1.034.499	-R\$ 731.534	R\$ 302.965	-29%
PESSOAL	-R\$ 166.738	-R\$ 226.698	-R\$ 59.959	36%
SERVIÇOS DE TERCEIROS	-R\$ 399.144	-R\$ 371.591	R\$ 27.553	-7%
DESPESAS GERAIS	-R\$ 226.331	-R\$ 73.357	R\$ 152.973	-68%
DESPESAS COM MANUTENÇÕES	-R\$ 242.286	-R\$ 58.337	R\$ 183.949	-76%
TRIBUTÁRIAS		-R\$ 547	-R\$ 547	0%
FINANCEIRAS		-R\$ 1.004	-R\$ 1.004	0%
INVESTIMENTOS	-R\$ 348	-R\$ 29.495	-R\$ 29.147	8378%
BENS PERMANENTES	-R\$ 348	-R\$ 29.495	-R\$ 29.147	8378%
Total	R\$ 14.303	R\$ 94.334	R\$ 80.031	560%

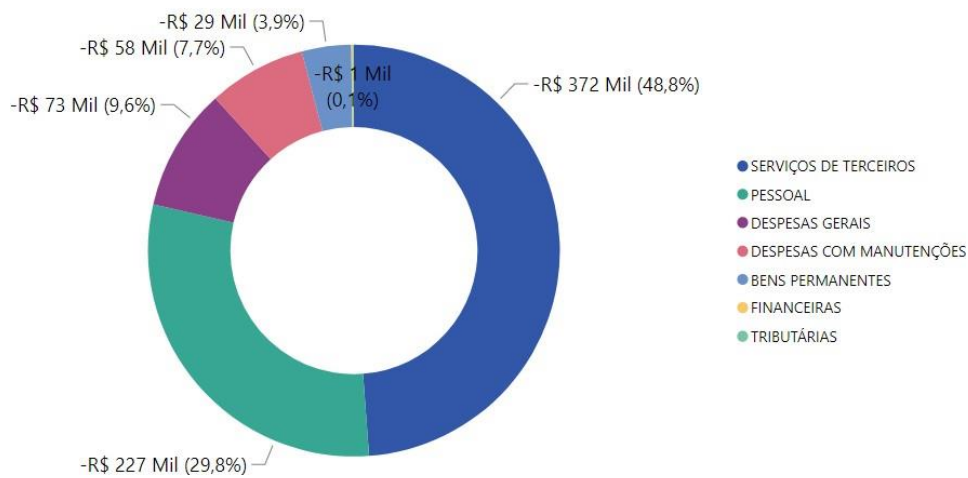
Realizado e Previsto por Categoria

zebra bi



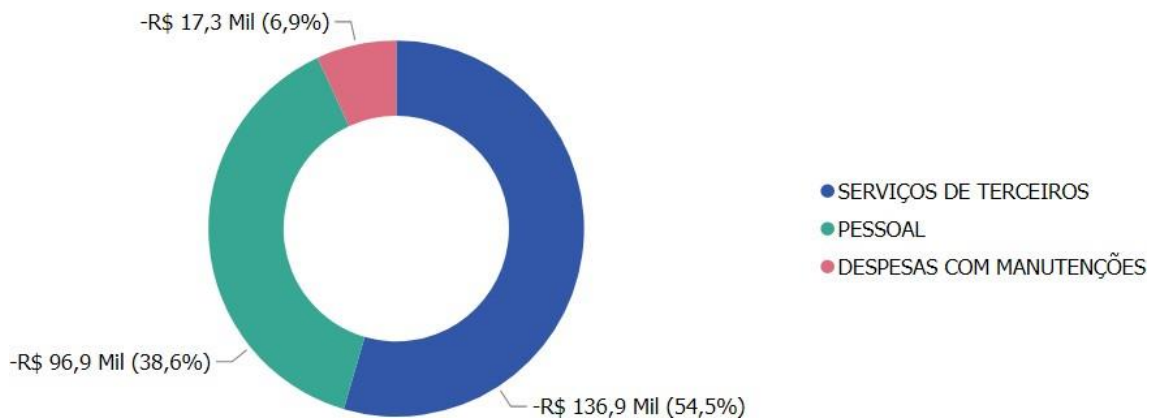
A estrutura de despesas surgiu em um cenário com seus próprios desafios. Sua composição no período apresentou ordem semelhante ao acumulado do exercício até setembro/2021 e tem se confirmada a mesma tendência quando projetada para períodos posteriores.

Composição das despesas: jul/2021 a set/2021



Ainda que ocorram casos onde não há documento fiscal emitido pelos principais fornecedores no mês a que se refere a prestação de serviços, mas no mês subsequente, as despesas e receitas são reconhecidas tempestivamente no período referente ao seu fato gerador (regime de competência).

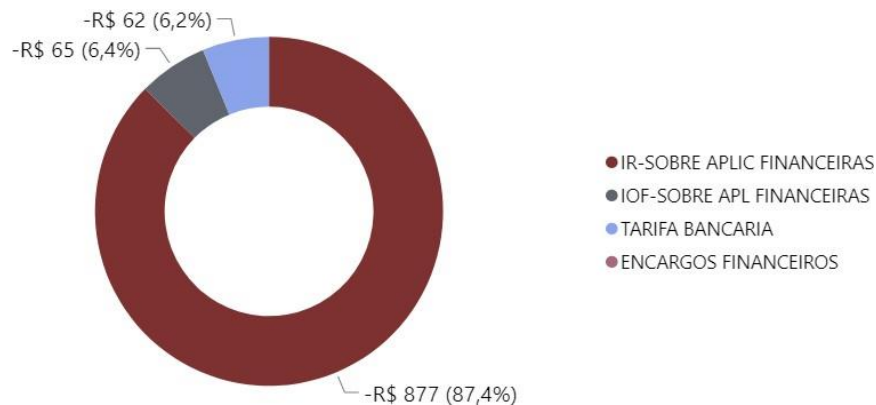
Composição do saldo das provisões de despesas



Os recursos financeiros que ingressaram através de repasse da SECTI (custeio) ocorreram nesse período em parcela única de R\$ 1.011.191,80 (7/julho/2021). Desse montante, R\$462.761,47 (45,8%) já haviam sido apropriados no resultado do trimestre anterior e aguardavam liquidação. A outra porção liquidada, R\$548.430,33 (54,2%) é parte de uma receita de R\$851.317,00 reconhecida no próprio período, dos quais, R\$302.886,67 permaneceu vencido e em aberto até 30/9/2021.

O resultado financeiro líquido do período, somou um montante de R\$3mil (R\$4mil Receitas -R\$1mil Despesas). A OS não possui financiamentos e as despesas dessa categoria são majoritariamente afetadas pelas aplicações financeiras, as quais são remuneradas a 95% do CDI.

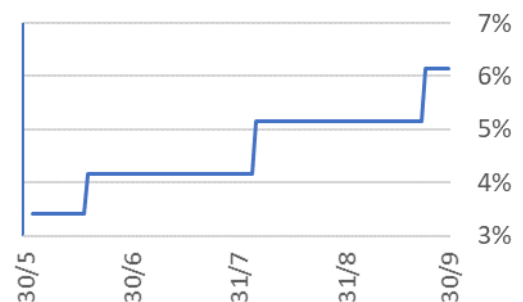
Composição das despesas financeiras: jul/2021 a set/2021



Resultado financeiro líquido do período



Taxa SELIC



Fonte: CETIP

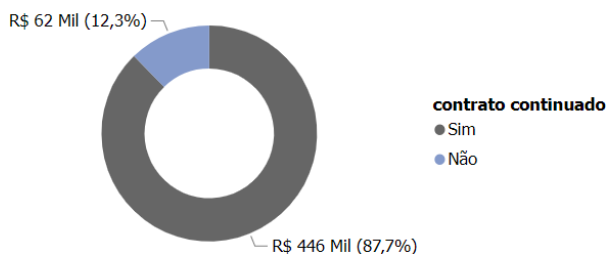
O crescimento do resultado financeiro está correlacionado à elevação da taxa Selic e aos recursos oriundos da SECTI aplicados em CDB no momento do ingresso, os quais permanecem nesse tipo de aplicação e são resgatados para quitação dos compromissos da OS.

Gestão de Aquisições

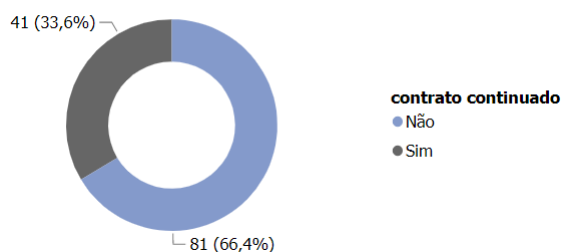
CG2.1 – Aplicar o Regulamento de Compras		Meta	Alcance
CG2.1.1	Conformidade de Despesas efetuadas pela OS	100%	100%
observações	122 registros de aquisição de bens e serviços (R\$508.000,92) seguiram o regulamento de compras, conforme demonstrado nos anexos I e II desse relatório.		
CG2.2 – Cumprir com Obrigações Contratuais com Fornecedores		Meta	Alcance
CG2.2.1	Obrigações com Fornecedores	100%	100%
observações	70 das 122 aquisições foram modalidades de pagamento através de débito em conta ou boletos, sendo quitadas nos vencimentos pactuados com os fornecedores ou agendada a quitação para o vencimento no mês posterior ao período desse relatório. As demais aquisições (52) foram compras diretas pelo pequeno caixa da OS.		

Embora o volume financeiro se concentre em aquisições com contratos continuados, 88%, há maior ocorrência (registro de notas) em aquisições pontuais, 67% (52 compras pelo caixa e 29 faturadas). Tais aquisições, contudo, seguiram o rito definido no regimento de compras.

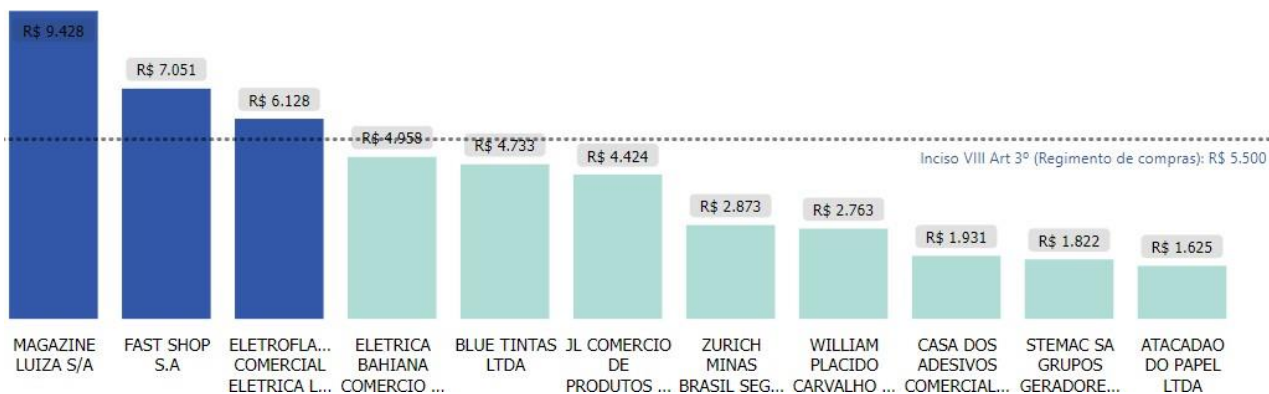
Volume de compras de bens e serviços do período



Quantidade de notas de bens e serviços do período



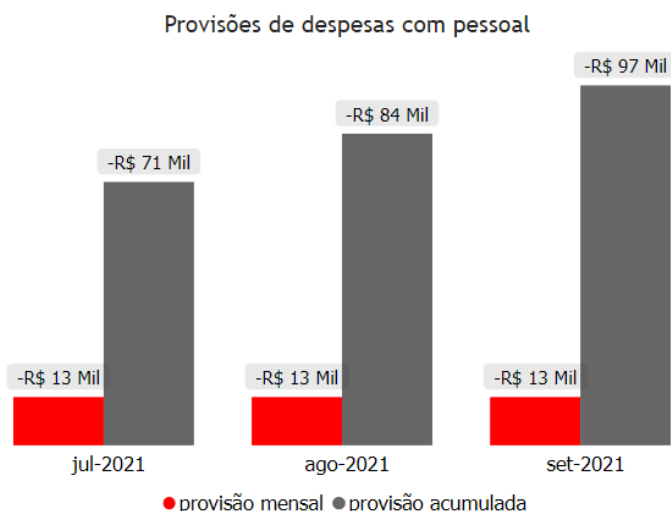
Aquisições pontuais R\$1500+



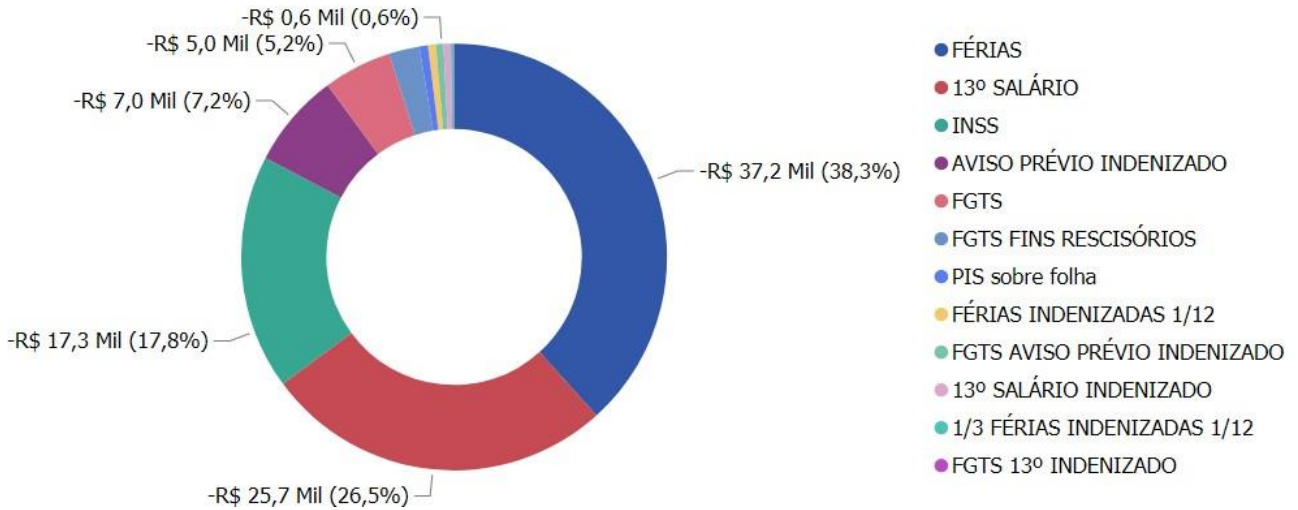
Gestão de Pessoal

CG3.1 – Contratar Pessoal de Acordo com os Requisitos Exigidos		Meta	Alcance
CG3.1.1	Aplicação de Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	100%	100%
observações	Não houve seleção ou contratação de pessoal no período de análise deste relatório.		
CG3.1.2	Pessoal contratado de acordo com os requisitos quali-quantitativos exigidos	100%	100%
observações	Não houve seleção ou contratação de pessoal no período de análise deste relatório.		
CG3.2 – Capacitar os Trabalhadores		Meta	Alcance
CG3.2.1	Capacitação dos Trabalhadores	100%	100%
observações	Haviam 2 treinamentos previstos para o período. No entanto, a OS realizou 4, conforme Anexo III.		
CG3.3 – Cumprir com Obrigações Trabalhistas		Meta	Alcance
CG3.3.1	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	100%	100%
observações	Todos os compromissos trabalhistas (funcionários, previdência, Fgts e Receita Federal) foram devidamente apurados e quitados nos vencimentos legalmente previstos, garantindo, portanto, o cumprimento das obrigações. Anexo III		
CG3.3.2	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	100%	100%
observações	Em cumprimento às normas de contabilidade, as obrigações trabalhistas e previdenciárias são provisionadas e registradas no resultado seguindo o regime de competência, levando em consideração o fato gerador das despesas e reconhecendo a contrapartida no passivo. A base de apuração dos valores seguiu a folha apurada em cada período, considerando suas baixas na oportunidade em que são contempladas as quitações das obrigações.		

O volume provisionado a seguir determina um importante instrumento de gestão do fluxo de caixa, uma vez que o saldo acumulado deve ser levado em consideração na determinação das disponibilidades comprometidas com tal passivo (liquidez).

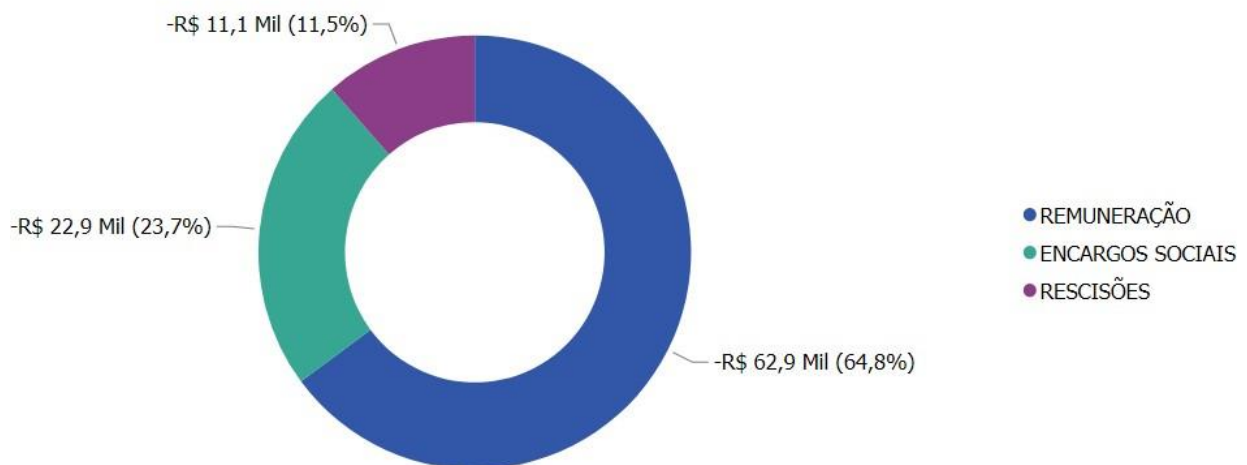


Composição do saldo acumulado das provisões de pessoal



O perfil das contas de provisão com pessoal tem majoritariamente uma exigibilidade de curto/médio prazo, uma vez que a quitação desses passivos (remuneração e encargos) se cumpre próximo ao final do exercício e imediatamente após o mesmo (13º salário) e na concessão de férias à equipe. As demais verbas da subcategoria de indenização trabalhista (11,5% do saldo provisionado) ocorreriam em possibilidade de rescisão de contrato de trabalho sem justa causa.

Composição do saldo acumulado das provisões de pessoal

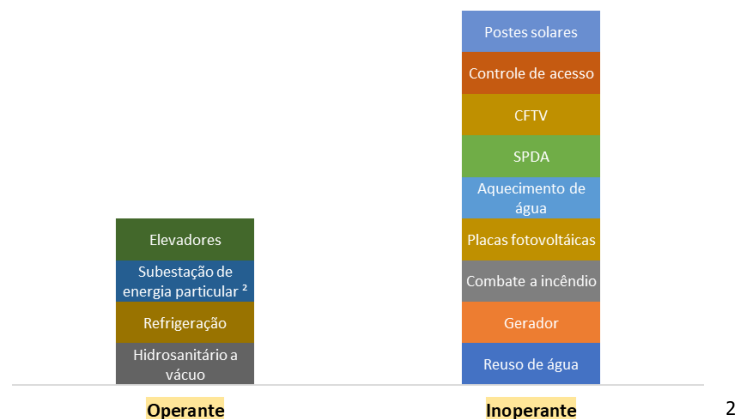


Gestão Patrimonial

CG4.1 – Executar a Manutenção dos Bens		Meta	Alcance
CG4.1.1	Manutenção dos bens públicos	100%	100%
observações	De acordo com o Plano de Aquisições, todas as 6 manutenções previstas para o período (2 ações: item 4.5 e 4 ações: item 5/campo: Manutenção Corretiva/Recorrente) foram realizadas.		
CG4.2 – Dispor de Equipamentos e Instalações Adequados à Realização das Atividades		Meta	Alcance
CG4.2.1	Disponibilidade das Instalações	0%	0,002%
observações	Para mensuração desse indicador foram considerados os equipamentos recebidos em condição de operantes, onde a OS realizou a contratação das manutenções preventivas. Durante o período, houve parada não programada de apenas 5 horas (elevadores) de um total de 217.930 horas disponíveis dos 3 equipamentos de natureza crítica às necessidades de realização das atividades: elevadores, climatização e sistema a vácuo. Anexo IV		

Diversas ações de manutenção haviam sido definidas pela OS a partir de um plano de Aquisições, quantificáveis em termos monetários. Desse modo, a mensuração de métricas de avaliação de desempenho para apuração de indicador careceram de uma base própria para comparação com as ações efetivas do período. Importante destacar que a OS priorizou, a partir de um plano de aquisições, ações de melhoria que criassem um ambiente que garantissem o mínimo de condições de salubridade e segurança, a fim de mitigar parte dos riscos promovidos por uma infraestrutura inoperante desde o início do contrato de gestão. A partir dessa curva de aprendizagem acumulada nessa fase foi possível reunir premissas e iniciar um diagnóstico mais assertivo para implantação do plano de manutenção em 2022, uma vez que há inúmeros desafios para o restabelecimento da condição de uso dos sistemas e equipamentos em condições inoperantes.

Diagnóstico da condição de uso dos Sistemas prediais



² Subestação em funcionamento, porém, com Manutenção Corretiva (SECTI) aguardando finalização da 2ª etapa.

Para mensurar e acompanhar as ações do plano de manutenção, está em fase de implantação o sistema de registros para manutenções através do aplicativo CondoBox, sistematizando a análise dessas ações previstas e realizadas para o período.



CONDOBOX SEU CONDOMÍNIO NAS NUVENS **Controle do Condomínio**

Manutenção / Revisão

Controle do Condomínio > Manutenção / Revisão

Categorias

MANUTENÇÃO/REVISÃO
Exibindo 12 de 49 Registros

#	MANUTENÇÃO/REVISÃO	EQUIPAMENTO E SERVIÇO
52	ELEVADOR SOCIAL 02 FAZENDO BARULHO ESTRANHO NA PORTA Finalizado Manutenção Preventiva	Elevador 01
51	REVISÃO GERAL Finalizado Manutenção Preventiva	1º andar, copa.
50	MANUTENÇÃO CORRETIVA Em espera Manutenção Corretiva	Microondas nº 61851, como 3º andar
49	MANUTENÇÃO CORRETIVA Em espera Manutenção Corretiva	Microondas nº 61832, copa 4º andar.

Gestão do Controle

CG5.1 – Realizar Prestação de Contas do Contrato de Gestão		Meta	Alcance
CG5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	100%	100%
observações	De acordo com o cronograma de indicadores, para o período estavam previstas as entregas do 1º e 2º relatórios de prestação de contas. Ambos foram entregues neste mesmo período com a aprovação do Conselho de Administração.		
CG5.2 – Submeter aos Conselhos Deliberativo e Fiscal da Organização Social os Relatórios de Prestação de Contas e os Relatórios Técnicos		Meta	Alcance
CG5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	100%	100%
observações	O 1º e 2º relatórios de prestação de contas estavam planejados para serem apreciados pelo Conselho de Administração no período. Dentro deste prazo, os mesmos foram submetidos.		
CG5.3 – Executar o Plano de Melhoria da Gestão		Meta	Alcance
CG5.3.1	Implementação do Plano de Melhoria da Gestão	100%	100%
observações	Conforme plano de ação exposto na sessão 3 deste relatório, foram concluídas dentro do prazo 4 (quatro) ações de melhorias propostas pela SECTI para o período em análise.		
CG5.4 – Cumprir Cláusulas Contratuais		Meta	Alcance
CG5.4.1	Cumprimento de Cláusula Contratual	0	0
observações	A OS conduziu seus processos administrativos e operacionais, submetendo-os às exigências pactuadas no Contrato de Gestão lançando mão de instrumentos de boas práticas de gestão e governança.		
CG5.4.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	0	0
observações	Houve no período 1 (uma) notificação do Ministério Público (MP-BA) endereçada ao Parque Tecnológico da Bahia. No entanto, após investigação do caso junto à Assessoria Jurídica e SECTI, não foi atribuída à OS a responsabilização pela denúncia.		

Componente Finalístico

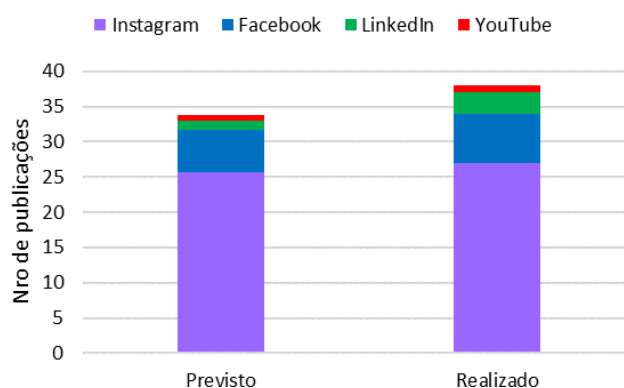
Disseminação da Cultura Inovadora/ Empreendedora/ de Compartilhamento

CF1.1 – Divulgar material científico/ tecnológico/ de empreendedorismo		Meta	Alcance
CF1.1.1	Ações de mídia	80%	112%
observações	Num total de 34 ações de divulgação previstas para o período 38 foram executadas, conforme evidenciado no Anexo V deste Relatório.		

A área de inovação e empreendedorismo mobilizou a contratação de assessoria especializada em comunicação de mídias digitais. A partir desse engajamento, deu-se início em setembro, às ações de fortalecimento da imagem do Parque Tecnológico. As principais ações e planos foram definidos a fim de obter eficácia no alcance dos resultados esperados, concentrando-se, portanto, nas 2 principais mídias onde há maior tráfego de usuários ativos e online (Instagram e Facebook). Ações voltadas ao alcance dos usuários do LinkedIn se concentraram no fortalecimento da marca e presença no mercado através de conexões com usuários e empresas do ambiente de CT&I, uma vez que por se tratar de uma plataforma de redes profissionais as chances de sucesso são maiores.

A utilização da plataforma de streaming do Google (YouTube) foi idealizada para encontros virtuais (lives) onde a imagem do Parque Tecnológico fosse associada a um parceiro articulador de entidades do ecossistema de CT&I.

Ações de mídias do período



Incubação de Empresas

A gestão da Áity Incubadora faz parte dos serviços atribuídos à AEPTECBA de acordo com o contrato de gestão nº001/2020. A sua gestão e operação técnica, durante o ano de 2021, contudo tem sido executada através do acordo de cooperação técnica nº 004/2021, firmado entre a SECTI e a UNEB, antes da assinatura do contrato de gestão. Pelo referido acordo, cabe à Agência UNEB de Inovação o controle, fiscalização e monitoramento das empresas incubadas, assim como o acompanhamento dos processos de capacitação, consultoria e mentoria.

No modelo de gestão atual da Áity existe também a participação do SEBRAE, contratado pela SECTI, através de convênio, para o assessoramento e desenvolvimento das empresas incubadas na trilha de maturidade.

Com a fase de operação do contrato de gestão, identificou-se a necessidade de reavaliação da governança da gestão da Incubadora, e realizar a alteração do acordo de cooperação, para redefinir os papéis e responsabilidades dos atores envolvidos, incluindo a associação, bem como elaborar o plano de incubação para 2022, e estabelecer o fluxo de informações dos resultados para as prestações de contas da AEPTECBA.

Assim, o desempenho apresentado nas prestações de contas do ano de 2021, reflete mais a atuação da governança atual (SECTI/UNEB/SEBRAE) com o apoio da AEPTECBA, que passará a ter uma atuação mais efetiva a partir da alteração do instrumento.

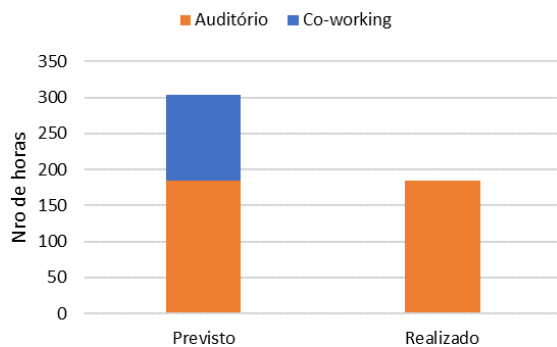
Os comentários dos indicadores a seguir demonstram o acompanhamento da associação no processo com dados fornecidos pela gestão atual, UNEB:

CF3.3 – Assessorar a empresa nos aspectos técnicos/ gestão/ negócios		Meta	Alcance
CF3.3.1	Assessorias Realizadas	80%	100%
observações	De acordo com os relatórios recebidos, Anexo V, verificamos que para o período foram realizadas 100% das assessorias planejadas para as 11(onze) empresas instaladas na incubadora Áity.		
CF3.4 – Monitorar a evolução da empresa		Meta	Alcance
CF3.4.1	Monitoramento Realizado	80%	n/a
observações	De acordo com a Agência Uneb de Inovação foram realizadas no 3º trimestre de 2021, atividades de monitoramento nas empresas JHSL-Meu Médico; Sol do Nordeste; Cultivaê; Pronto Afeto, de acordo com o relato do coordenador da Agência UNEB de Inovação, conforme atas da reunião de acompanhamento da Aity, conforme Anexo V.		

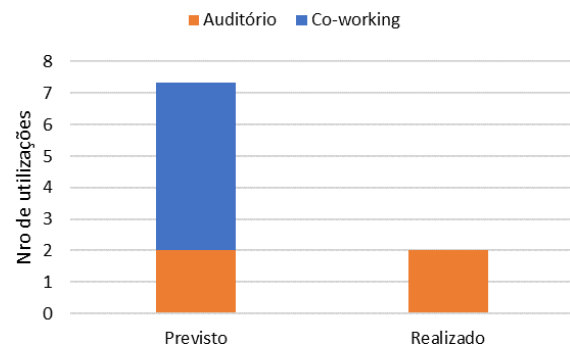
Gestão de Serviços Compartilhados

CF5.1 – Gerenciar a prestação de serviços compartilhados		Meta	Alcance
CF5.1.1	Disponibilidade de Serviços	100%	100%
observações	<p>Em setembro/2021 o auditório foi disponibilizado para agendamento de eventos para a comunidade do Parque e público externo, conforme previsto no Plano de Serviços. O agendamento é realizado através de aplicativo de gestão disponibilizado pela OS para a comunidade do PqT. Para o público externo, o agendamento é feito através de envio de e-mail para a área de Inovação e Empreendedorismo.</p> <p>Para o cálculo do alcance da meta, a indisponibilidade do co-working foi desconsiderada, uma vez que sua inauguração foi adiada pela SECTI para 04/10/2021.</p>		
CF5.1.2	Utilização de Serviços	100%	100%
observações	<p>Após disponibilizado, o auditório foi utilizado 2 vezes, conforme previsto, para realização de eventos do Detran-Ba (Semana Nacional de Trânsito 2021) e FesfTech (empresa residente).</p> <p>Para o cálculo do alcance da meta, o número de utilizações de estações de trabalho do co-working não foi apurado, pois a inauguração do espaço foi adiada pela SECTI para 04/10/2021.</p>		

Disponibilidade de serviços do período



Utilização dos serviços do período



4 Plano de Ação de Melhoria

O 1º Relatório Técnico do Contrato de Gestão, referente ao período: 30/11/2020 a 31/03/2021 elaborado pela SECTI foi o mais recente divulgado (14/10/2021) até a data de apresentação deste Relatório de Prestação de Contas.

Algumas melhorias abordadas nessa sessão são de ordem contratual e carecem, portanto, de ações da SECTI, no que tange a intervenções nos parâmetros de apuração dos indicadores (pontos já identificados e explanados neste Relatório Trimestral: vide Item 2). Outras ações: Oferta de Serviços Compartilhados, necessitam de aditivo contratual para sucesso no alcance dos indicadores finalísticos (grupo 5: Serviços Compartilhados), através da celebração de termo aditivo.

Dessa forma, a necessidade de um marco jurídico é essencial para o alcance dos objetivos propostos, pois, "A Comissão entende que a implementação das melhorias apontadas somente deverá acontecer através de aditivo contratual, razão pela qual deverá produzir uma Nota Técnica específica abordando a questão e justificando a realização do referido aditivo."

No entanto, o relatório recomenda à OS ações de melhorias, especialmente nas categorias de apresentação de relatórios de prestação de contas e condução dos processos administrativo-financeiros. Importante destacar que, como parte de sua curva de aprendizagem e exercício da sua auto gestão, algumas demandas de melhoria, inclusive no que diz respeito às recomendações da CMA, já haviam sido levantadas pela OS. Fato este comprovado através de ações já finalizadas antes mesmo da apresentação do relatório técnico da SECTI, ou em andamento, como a solução de uso de cartão corporativo para gerenciamento de despesas efetuadas através de "pequeno caixa" (ação não finalizada devido ao atraso de envio do cartão por parte da Alelo).

O quadro a seguir apresenta um plano de ação resumido de atendimento às recomendações e uma breve explicação dos meios para atingi-lo.

Quadro de acompanhamento das ações de melhorias

ASSUNTO: Atender recomendações da CMA referentes ao 1º Relatório de Atividades DATA PREVISÃO: DATA REALIZADA: em andamento RESPONSÁVEL PELO PLANO DE AÇÃO: Cristine Araújo OBJETIVO: Elevar padrão de Governança do Contrato de Gestão 001/2020							
5W					2H		Status
O que? (what)	Porque? (why?)	Onde? (where?)	Quem? (who?)	Quando? (when?)	Como? (how?)	Quanto custa? (how much?)	
Reavaliar forma de condução do caixa	evitar a transferência de valores para contas de pessoas físicas	Escritório Adm/ Financeiro	Eduardo	15/01/2022	Contratar cartão de despesas corporativo com fornecedor de solução de pagamento eletrônico	Taxa de administração varia de acordo com valor mensal e fornecedor	 70%
Atentar para a retenção de impostos de pagamentos nos quais atua como substituto tributário	Cumprir com obrigações fiscais	Escritório Adm/ Financeiro	Eduardo	31/07/2021	Empregar processo de registro das retenções devidas simultaneamente ao registro da NF do fornecedor	Zero	 100%
Apresentar documentos comprobatórios com os dados da OS: CNPJ, Razão Social ou Nome Fantasia	Fornecer transparência ao emprego dos recursos dos repasses do Contrato de Gestão	Escritório Adm/ Financeiro	Eduardo	30/09/2021	Elaborar Anexos com documentação comprobatória	Zero	 100%
Reforçar e demonstrar, sempre que possível, o exercício da "autogestão"	fundamentar a contratação da Associação para a Gestão do Parque Tecnológico.	Empresas do PqT	Rafaela	30/09/2021	Realizar eventos/ações de integração com a comunidade que fomentem a autogestão	Zero	 100%
Adotar tabelas modelo (demonstrativo analítico e sintético) da SAEB	Modelo aprovado no Plano de Monitoramento e Avaliação	Escritório Adm/ Financeiro	Eduardo	31/12/2021	Propor adoção do modelo apresentado pela OS, uma vez que o modelo da SAEB não contempla a possibilidade de enquadrar dos fatos contábeis de períodos anteriores quitados em períodos posteriores	Zero	 50%
Detalhar alcance dos indicadores da fase de operação	Comprovar veracidade do resultado	Escritório	Eduardo/ Rafaela	Ao final da prestação de contas	Organizar os documentos comprobatórios e indicá-los nos comentários sobre os indicadores	Zero	 100%
Revisar os quantitativos do "Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados"	Apurar alcance dos indicadores com segurança e validação dos dados inseridos	Escritório	Eduardo/ Rafaela	31/12/2021	Adotar planilha eletrônica com inclusão de fórmulas condicionais de atendimento dos indicadores	Zero	 100%
Detalhar os "equipamentos e instalações" a que se refere o serviço CG4.2, e seu "tempo total previsto" de disponibilidade	Dar suporte à medição de indicadores e comprovar seus alcances	Escritório	Fernando	31/01/2022	Elaborar planilha eletrônica com relação dos itens (quantificados), periodicidade e disponibilidade (previsto x realizado)	Zero	 0%

5 Demonstrativo de receitas e despesas do período

Resumo das movimentações financeiras do período

Vide Anexo I.

Demonstrativo sintético de receitas e despesas do período

Vide Anexo I.

Demonstrativo analítico de receitas e despesas do período

Vide Anexo I.

Demonstrativo dos recursos provisionados e comprometidos no período

Vide Anexo I.

Dados dos recursos humanos

Vide Anexo I.

Relação de bens permanentes adquiridos no período

Vide Anexo I.

Relação de pagamentos de serviços de terceiros no período

Vide Anexo I.

Diário de entradas e saídas do período

Vide Anexo I.

Extratos bancários (conta corrente e de investimentos)

Vide Anexo I.

Análise das receitas e despesas do período

Vide sessão 3.1.1 deste relatório.



6 Pesquisa de satisfação dos usuários

Não houve aplicação de pesquisa de satisfação no período.

7 Considerações finais

Consideram-se satisfatórios os passos dados pela Associação, apesar de alguns entraves pelo caminho. Em diversas frentes foi possível mitigar perdas e ponderar riscos na tomada de decisões, tirando lições de todas elas e aplicando da melhor forma possível boas práticas de gestão em busca de melhoria contínua.

A gestão presente e atuante também tem contribuído com o alcance de resultados operacionais através da delegação de lideranças, briefings de realinhamento de missão e comprometimento da equipe ou eventos com o envolvimento de integrantes e terceiros.

Destaque importante a respeito do envolvimento de terceiros vai para a contratação da empresa do Grupo MAP, a qual decidiu absorver aproximadamente 80% da equipe remanescente da empresa Nautilus. A este novo contrato foram incorporados novos postos de trabalho para atendimento das demandas de manutenção e administrativa da OS.

O nível de satisfação dos usuários do Parque a respeito da infraestrutura de climatização ainda não foi mensurado através de pesquisas. Porém, o nível de serviço entregue pela W Almeida era considerado crítico e gerava muita insatisfação dos usuários, o qual levou a cabo a contratação por 24 meses da Artemp. Empresa de nível de serviço reconhecido e certificado e que já se colhe bons frutos desse contrato.

A atuação da OS pode ser avaliada em um contexto singular de enfrentamento de muitos problemas de ordem estrutural, de limites juridicamente impostos, de instabilidade socioeconômica e de aprendizagem, embora a expertise da sua equipe (integrantes e terceiros) tenha colaborado positivamente dentro dessas fronteiras. Desse modo, finaliza-se este relatório como exposição da gestão do contrato, não apenas como bem sucedida, mas, sobretudo como uma demonstração da expectativa de superação de desafios que, sem dúvida virão.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

3º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 01/07/2021 a 30/09/2021

8 Comprovante de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal

As CND-Certidões Negativas de Débito comprovando a regularidade Trabalhista, Previdenciária e Fiscal da associação, encontram-se disponíveis no Anexo III - Gestão de Pessoas deste relatório.

9 Declaração dos dirigentes e conselheiros

Declaração dos dirigentes

Declaro, para os devidos fins, a veracidade das informações contidas neste Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 01/07/2021 a 30/09/2021, do Contrato de Gestão nº 01/2020, celebrado entre a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI e a Associação das Empresas do Parque Tecnológico - AEPTecBa.

Salvador, 17 de janeiro de 2022



Cristine d'Alva Câmara de Araújo

Diretora Executiva

Declaração dos conselheiros

Declaro, para os devidos fins, que este Relatório foi apreciado e validado pelos Conselhos Deliberativo e de Fiscalização da Associação das Empresas do Parque Tecnológico - AEPTecBa, atendendo ao disposto nos arts. 15 e 16, da Lei Estadual nº 8.647/2003.

Salvador, 17 de janeiro de 2022



Rafael Câmara
Menha

Assinado de forma digital por Rafael Câmara Menha
DN: ou=Diretor de Negócios, o=MH2 Soluções em
Projetos, cn=Rafael Câmara Menha,
email=rafael.camara@mh2projetos.com.br
Dados: 2022.01.19 21:01:46 -03'00'

Rafael Câmara

Vice-Presidente do Conselho de Administração



Alisson Souza

Coordenador do Conselho Fiscal