



PARQUE
TECNOLÓGICO
DA BAHIA



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020

1º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO 12/2020 A 03/2021

Data da entrega do Relatório: ___/___/___

Recebido por: _____



Sumário

1.	INTRODUÇÃO	- 4 -
1.1.	QUADRO RESUMO DO CONTRATO DE GESTÃO	- 4 -
1.2.	RESPONSÁVEIS.....	- 5 -
2.	BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO DO PRIMEIRO TRIMESTRE DA EXECUÇÃO CONTRATUAL	- 6 -
3.	COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS	22
3.1.	COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS.....	23
3.2.	PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA	30
4.	DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	31
4.1.	RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO	31
4.2.	DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	32
4.3.	DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	33
4.4.	DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PROVISIONADOS E COMPROMETIDOS NO PERÍODO	35
4.5.	DADOS DOS RECURSOS HUMANOS	37
4.6.	RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS NO PERÍODO	37
4.7.	RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS NO PERÍODO	38
4.8.	DIÁRIO DE ENTRADAS E SAÍDAS DO PERÍODO	39
4.9.	EXTRATOS BANCÁRIOS – CONTA CORRENTE E DE INVESTIMENTOS	40
4.10.	ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	51



5.	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS	56
6.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	66
7.	COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL	66
8.	DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES E CONSELHEIROS	71
8.1.	DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES	71
8.2.	DECLARAÇÃO DOS CONSELHEIROS	71



1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 10/12/2021 a 31/03/2021, do Parque Tecnológico da Bahia, gerido pela Associação das Empresas do Parque Tecnológico - **AEPTECBA**, foi elaborado de acordo com o disposto nos art. 15, 16 e 26 da Lei Estadual n. 8.647/2003, que regulamenta o Programa Estadual de Organizações Sociais.

Este relatório objetiva demonstrar o desempenho da **AEPTECBA** na execução do Contrato de Gestão nº **001/2020**, apresentando o comparativo específico das metas pactuadas com os resultados alcançados, acompanhado dos respectivos demonstrativos financeiros, fornecendo ainda informações complementares, considerando o Plano de Trabalho.

Após a validação do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal, este relatório será encaminhado à **Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação da Bahia - SECTI**.

Constitui objeto do presente contrato a Gestão do Serviço de Promoção da Interação e Compartilhamento de Conhecimento entre os Agentes de CT&I, no âmbito do Parque Tecnológico da Bahia, de acordo com as especificações constantes no Projeto de Publicização, com as condições previstas neste contrato e na Proposta de Trabalho apresentada pela CONTRATADA.

De maneira complementar, seguem anexados a este relatório os comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da Organização Social.

Seu conteúdo foi submetido previamente à avaliação do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da AEPTECBA, que validaram seu conteúdo antes que fosse encaminhado à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação.

1.1. QUADRO RESUMO DO CONTRATO DE GESTÃO



Contrato de gestão nº	001/2020
Data de Assinatura	30/11/2020
Vigência	31/12/2024
Cotratante	SECTI
Contratada	AEPTECBA – Associação das Empresas do Parque Tecnológico da Bahia
Valor Total em R\$	16.000.000,00
Data 1ª parcela	10/12/2020
Valor 1ª parcela em R\$	306.666,67

1.2. RESPONSÁVEIS

DIRIGENTE MÁXIMO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Cristine d'Alva Câmara de Araújo
DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	Cristine d'Alva Câmara de Araújo
MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO (Titulares)	Marcus Dratovsky - Presidente Rafael Câmara Menha – Vice-Presidente Agnaldo Freire - Conselheiro Adhvan Novais Furtado - Conselheiro Carlos Augusto Lima Malbouisson - Conselheiro José Clemente de Melo Zanatta – Conselheiro Manoel Gomes de Mendonça Neto – Conselheiro Walter Cardoso Ribeiro Junior – Conselheiro
MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO (SUPLENTE)	Erick Giovani Sperandio Nascimento - Suplente Péricles Nogueira Magalhães Júnior - suplente Ricardo Eugênio Porto Vieira – suplente Ricardo Campos da Rocha - suplente Vanessa Guerreiro Marback D'Oliveira - suplente Luciano Souza Navarro Brito – suplente Matheus Souza Ché de Medeiros – suplente Wagner Siqueira de Melo – suplente
MEMBROS DO CONSELHO FISCAL	Alisson Santos Sousa - membro Rebeca Macedo Ferraz – membro Luciana Araújo Brito – suplente

2. BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO DO PRIMEIRO TRIMESTRE DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

O Contrato de Gestão foi assinado em 30 de novembro de 2020, e sua publicação no Diário Oficial do Estado ocorreu no dia seguinte, 01 de dezembro de 2020. A AEPTECBA assumiu a gestão do Parque Tecnológico num contexto mundial complicado em virtude da pandemia do COVID-19, agravado pelo fato de ser final de ano quando os feriados são mais prolongados devido às festividades natalinas e reveillon (20 dias úteis, conforme calendário do Estado), e o orçamento do estado tem regras rigorosas para cumprir o calendário fiscal estabelecido por Lei Orçamentária.

A SECTI realizou o repasse do recurso previsto em 10 de dezembro de 2020, no valor de R\$ 306.666,67 (trezentos e seis mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), sendo registrado como REPASSE FINANCEIRO na conta do Banco do Brasil, Ag: 2957-2 C/C: 100100-0, aberta em nome da AEPTECBA exclusivamente para execução das atividades previstas na proposta técnica.

Com o repasse financeiro realizado, em 10 de dezembro de 2020 foi iniciada a fase de implantação, que é considerada a fase de adequação tanto da contratada quanto da contratante. Esta fase é essencial na execução do contrato, e, a parceria com a SECTI torna-se fator crítico de sucesso devido aos grandes desafios enfrentados pelo Parque tecnológico, principalmente no que tange tanto a ocupação quanto a sua infraestrutura.

Para analisar o resultado da AEPTECBA à frente da gestão do Parque Tecnológico da Bahia ao longo dos últimos três meses, é relevante registrar algumas ocorrências que ajudam a caracterizar o período.

A primeira reunião com a equipe da AEPTECBA e SECTI para planejamento da transição, aconteceu em 02.12.20, logo após a assinatura do contrato. Entre os participantes da SECTI estavam a Chefe de Gabinete, o Superintendente de Inovação, o Diretor de Inovação, a Diretora Geral e o Coordenador Executivo do

Parque Tecnológico, além da Diretora Executiva e a então, futura, Diretora Adm/Financeira da AEPTECBA. Na reunião foram discutidos alguns itens para orientação do período de implantação.

1. Migração dos contratos – a associação deverá comunicar a SECTI, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, os contratos que serão destratados e assumidos pela AEPTECBA.
 - i. Existe a possibilidade da associação realizar a sub-rogação dos contratos;
 - ii. O planejamento de migração dos contratos para a associação deve considerar que o repasse só acontecerá após a abertura do orçamento do Estado, previsto para o mês de fevereiro/21.
2. Termo de Concessão de Uso do Tecnocentro – a SECTI abriu o processo para a concessão do edifício Tecnocentro.
3. Relatório técnico de infraestrutura – a Diretoria da AEPTECBA formalizou a preocupação acerca das manutenções/reparações estruturais do edifício Tecnocentro inclusive por entender que os problemas estruturais comprometem o atingimento das metas vinculadas à ocupação do PqT.

Conforme proposta técnica, a AEPTECBA teria disponível a equipe da coordenação executiva do parque tecnológico da Bahia durante a fase de implantação pelo período de 6 meses (10.12.2020 a 10.06.2021).

Em relação à equipe disponibilizada da SECTI, é relevante destacar que a AEPTECBA no primeiro trimestre não pode contar com a equipe completa que seria disponibilizada. Dentre os cargos previstos estavam 9 (colaboradores), incluindo os técnicos do primeiro emprego, destes, apenas 7 (sete) estavam trabalhando, pois 1(uma) colaboradora está afastada por licença médica e 1(um) primeiro emprego foi liberado para férias e não retornou. Além do período de férias de 04(quatro) servidores, nesta fase.

Outro fato a ser considerado é que o trabalho da equipe referente aos processos ainda sob a responsabilidade da SECTI demanda 80% da carga horária de trabalho, na sua maioria, e, em alguns casos 100% da carga horária dos servidores. A AEPTECBA contou com poucos recursos disponíveis para elaboração das entregas previstas em contrato (elaboração dos planos, levantamento e redesenho dos processos de trabalho, renegociação dos contratos, levantamento dos problemas referentes à infraestrutura, realização de inventário, implantação de sistema etc.). Somado à disponibilização da carga horária, tem-se uma equipe, na quase totalidade, com competências estritamente operacionais (executora) e pouca autonomia de decisão.

Devido a pandemia houve uma redução de pessoas em trânsito no parque tecnológico, motivo pelo qual, foi estabelecido pela coordenação atual um rodízio entre os colaboradores, inclusive dos funcionários dos contratos terceirizados de serviços, administrativo e segurança. O rodízio é feito através de um modelo híbrido das equipes de trabalho, sendo dias presenciais e os demais trabalho remoto. No mês de dezembro houve um revezamento das equipes para os recessos de Natal e Réveillon. Ainda no trimestre, houve o *lockdown* motivado pelo cumprimento do Decreto Estadual nº 20.260 de 02/03/21. A equipe administrativa da SECTI ficou em home office, porém nem todos os colaboradores possuíam estrutura para a referida forma de trabalho. Estas ocorrências, durante o trimestre, dificultaram o planejamento e execução dos trabalhos necessários para cumprimento das entregas previstas e prazos acordados em contrato.

As dificuldades encontradas refletem diretamente na elaboração dos planos de aquisição e processos, como também na estrutura organizacional inicialmente proposta. Desta forma, foi desenhada uma nova estrutura com alterações no cronograma de contratações, conforme descrito no plano de seleção e contratação de pessoal, e elaborados os planos para entrega com o relatório trimestral.

Um item importante a destacar é que a AEPTECBA, até o fechamento deste relatório, não tem a concessão do Edifício Tecnocentro, este fato impacta diretamente nas metas pactuadas do contrato de gestão. Esta concessão permitirá

uma maior autonomia e agilidade nas negociações e implantação dos planos de trabalho e modelos de negócios da Associação. Os processos de ocupação e de arrecadação desenhados, por exemplo, não puderam ser implantados e, provavelmente, sofrerão ajustes de acordo com os critérios definidos no termo de concessão.

Outro ponto a destacar, visa atender à cláusula contratual 7ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA -, item 13. A associação entregou ao Coordenador Executivo do Parque Tecnológico, em 14/01/2021, o ofício nº 005/2021 com solicitação dos Alvarás e Licenças do Parque Tecnológico da Bahia. Esta solicitação foi registrada pela SECTI através no processo SEI sob nº 028.12148.2021.000004171.

Por último ressaltamos que a parceria com a SECTI se evidencia a cada mês de contrato como fator crítico de sucesso. Os desafios enfrentados pelo Parque Tecnológico, principalmente no que tange aos processos de ocupação e a sua infraestrutura, estão demandando um grande esforço da Associação e equipe da SECTI, além da curva de aprendizado do monitoramento e execução do contrato de gestão.

Diante das dificuldades apresentadas, a AEPTECBA concentrou-se no trimestre nas atividades abaixo para preparação à fase de operação, prevista para iniciar em 10.06.2021.

1. LEVANTAMENTO DE TODOS OS BENS PATRIMONIAIS - A associação recebeu da SECTI uma lista de bens inventariados para compor a proposta técnica, esta lista faz parte também do contrato. Ao realizar o inventário a partir dos bens listados no contrato, foram identificadas as seguintes situações:
 - ✓ Bens identificados não estavam de acordo com a classificação do estado de conservação (bom/razoável/péssimo) informada pela SECTI;
 - ✓ Bens não identificados ou não localizados;
 - ✓ Bens sem placa de tombamento.

Diante desta situação, a associação iniciou a reavaliação dos bens para definir

os itens que ficarão sob sua responsabilidade e realizou o cadastro destes bens no sistema ERP contratado. A associação solicitou à Coordenação do Parque a retirada dos bens que serão devolvidos para entrega à SUPAT/SAEB. A data de retirada estava agendada para 08.03.2021, porém devido ao lockdown, foi necessário desmarcar a ação. Uma nova data até o final de março não estava agendada.

2. ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE INTERVENÇÕES NA INFRAESTRUTURA DO TECNOCENTRO - A infraestrutura do parque tecnológico é um dos itens de preocupação constante à gestão da AEPTECBA. A partir dos processos identificados de reparação e manutenção tramitados pela SECTI, a AEPTECBA vem acompanhando o andamento destes através de reuniões semanais com a DIDEC, Diretoria de Infraestrutura da SECTI. Os serviços que estão sendo executados no Parque, sejam através da contratação da associação ou ainda da SECTI estão sendo acompanhados pela equipe de manutenção do Parque.

3. EXECUÇÃO DE MANUTENÇÕES CORRETIVAS - A associação realizou o levantamento das principais demandas de pequenos reparos de manutenção e, de acordo com o orçamento, iniciou algumas manutenções no Parque. Vale ressaltar que a lista de manutenções corretivas possui muitos itens, não havia um planejamento de manutenções recorrentes tampouco preventivas, o que se percebeu que a área trabalhava, na maior parte do tempo, com emergências. A AEPTECBA está realizando o levantamento detalhado das diversas intervenções necessárias para compor o plano de manutenção. Com base neste levantamento será realizada a priorização das manutenções corretivas com base no orçamento disponível x criticidade.

Seguem algumas manutenções realizadas no trimestre:

- a. **PLACAS DE COMUNICAÇÃO VISUAL** - Placas de comunicação visual foram instaladas nos banheiros e áreas comuns do prédio contendo campanhas educativas de utilidade pública tendo como alvo os usuários do parque

tecnológico. As placas de comunicação visual veiculam informações a respeito das medidas restritivas e educativas para conter a COVID-19, instruções em relação a utilização do sistema de esgotamento sanitário à vácuo, e sobre o uso do elevador, dentre outras.

Foi observado que após a instalação destas placas reduzimos em 100%, no trimestre, os problemas com entupimento dos filtros das bombas do sistema a vácuo.



1.0 Imagem: placa em pvc e adesivo em vinil instalados nos banheiros.

2.0 Imagem: adesivos em vinil para orientações de prevenção do vírus COVID-19., instalados nas dependências do Tecnocentro.



- b. **PINTURA DA RECEPÇÃO DAS PAREDES DE ÁREAS COMUNS** - No depósito do Parque Tecnológico estavam estocadas latas de tintas, a mão de obra disponível em contrato contínuo de Manutenção Predial, faltava apenas os materiais como pincel, o rolo e a fita isolante, para execução do serviço.

Adquirido os insumos necessários, foi executado o serviço de pintura da recepção principal do prédio, o Hall dos Elevadores e paredes das Alas Leste e Oeste do 2º e 4º andares, neste período.

- c. **MOLDURA DE GRANITO DO ELEVADOR DA G1** - Comprada a moldura em

granito e colocada no portal do Elevador de Serviço da Garagem 1.



Foto 1: Antes e depois- fachada elevador G1.

- d. TROCA DAS LÂMPADAS DA G1 PARA LED - Lâmpadas de LED estavam estocadas no depósito do Parque, com a mão de obra disponível no contrato contínuo de Manutenção Predial, porém, faltava itens básicos como fita isolante e condutores elétricos, foram trocadas 70% das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED nas luminárias da Garagem 1, clareando o ambiente, reduzindo o consumo de energia, proporcionando mais segurança e visibilidade para os usuários e equipe de segurança do prédio.
- e. REVISÃO DA ILUMINAÇÃO DAS ESCADAS - A equipe de manutenção da AEPTECBA fez o levantamento da iluminação de todas as escadas identificando diversos problemas, a exemplo de: lâmpadas queimadas, reatores queimados, falta de alimentação, ausência de interruptores entre outros. Realizadas todas as corretivas e já substituindo algumas lâmpadas que até aquele momento eram fluorescentes por LED, objetivando reduzir o consumo elétrico e zelando pela segurança da comunidade.
- f. LIMPEZA DOS PASSEIOS E JARDINS - A equipe do Contrato contínuo de Serviços de Limpeza Predial foi orientada para que, em mutirão, executasse uma faxina geral nas áreas comuns, internas e externas do prédio, definindo

periodicidade para essa ação.

- g. LAVAGEM DAS GARAGENS E ÁREAS COMUNS DO PRÉDIO - A equipe alocada no contrato de prestação de serviços gerais, orientada pela equipe de manutenção da AEPTECBA, tem intensificado a limpeza com lavagem das garagens e áreas comuns do prédio.
- h. ROÇAGEM DAS VIAS PÚBLICAS - O Parque Tecnológico tem máquinas e mão de obra disponível para o serviço de manutenção dos jardins, porém faltava os insumos necessários para o serviço de roçagem, como por exemplo: gasolina e fita para a máquina de roçagem. A dificuldade de aquisição destes materiais, pelo trâmite de compras do Estado, impedia a execução da rotina necessária para manutenção dos jardins. As vias de acesso para o Parque Tecnológico encontravam-se em total abandono, o mato alto prejudicava a visão, adentrava pelas vias públicas, passeios e meios-fios, trazendo uma sensação de insegurança e abandono. AEPTECBA realizou a cotação de preços de empresa especializada neste tipo de serviço e contratou a empresa que apresentou menor preço. A experiência com a empresa fornecedora nos trouxe o aprendizado que é necessário adotar a metodologia técnica e preço. O serviço não foi qualificado com os padrões de qualidade que a AEPTECBA quer adotar. Melhorou o aspecto geral das vias de acesso ao Tecnocentro, porém ainda carece de serviços de roçagem e capinagem mais efetivos, já que a falta de manutenção adequada acarretou o crescimento de ervas daninhas em grande quantidade e muito resistentes.

A precipitação das chuvas em Salvador, intensa neste período do ano, favorece o crescimento do mato, e inibe a ação dos herbicidas aplicados para secar as ervas daninhas. O trabalho árduo dos jardineiros terceirizados têm melhorado o aspecto, mas ainda não é a solução adequada para o problema. É necessário estabelecer parceria com a Prefeitura de Salvador para manutenção da via pública de acesso ao parque, ademais, a Transalvador utiliza a garagem do prédio para guardar alguns veículos e motos, fazendo do Tecnocentro um ponto de apoio para seus atendimentos. Tratativas

devem ser mantidas com os órgãos responsáveis da PMS para que assumam os serviços, objetivando a redução da área de abrangência de manutenção com pessoal próprio, concentrando a atuação nas áreas internas e em frente à entrada do Prédio Tecnocentro.

- i. **MANUTENÇÃO NA REDE HIDRÁULICA DA BIBLIOTECA** - A rede de abastecimento hidráulico da biblioteca estava no registro geral do prédio, proporcionando muito desperdícios de água, sempre que se identificava um vazamento esperava-se consumir toda a água dos tanques superiores para depois realizar as manutenções corretivas. Aplicando o plano de manutenções rotineiras a equipe de manutenção identificou vazamentos, aproveitamos a oportunidade para instalar um registro na rede da biblioteca separando-a do registro geral, buscando preventivamente a solução para o desperdício de água.
- j. **DESENTUPIMENTO DAS LINHAS DE RESÍDUO DO SISTEMA À VÁCUO** – Nos primeiros dias do ano de 2021, foi necessário executar o serviço de desobstrução das linhas de condução dos resíduos sólidos e líquidos do sistema de esgotamento sanitário à vácuo. Durante o serviço foi detectado que os canos se encontram com as passagens obstruídas, com calcificações devido ao longo tempo sem a devida manutenção. Contextualizando, nos canos de 75 mm só foi possível a passagem de uma mangueira de 25mm, demonstrando o estado caótico do sistema. Será necessário a troca das quatro linhas do sistema de esgotamento sanitário, evitando transtornos emergenciais em breve. Este serviço será incluído na previsão orçamentária de manutenções.
- k. **MANUTENÇÃO CORRETIVA DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO À VÁCUO** - Na primeira reunião com a Secretária de Ciência e Tecnologia, em dezembro de 2020, foi solicitado que a AEPTECBA assumisse a contratação da manutenção corretiva do Sistema de Esgotamento Sanitário à Vácuo do Parque Tecnológico, a licitação estava em andamento na SECTI, mas era necessário dar maior celeridade ao processo e

restabelecer o pleno funcionamento do serviço, considerando que o serviço de automação do processo de esgotamento nunca foi implantado, e não havia mão de obra treinada para dar a manutenção preventiva para o funcionamento pleno do sistema.

A AEPTECBA deu continuidade ao processo de negociação com a empresa fornecedora do serviço, iniciado pelo coordenador do parque à época, celebrando o contrato para execução da manutenção corretiva e preventiva em fevereiro de 2021, buscando preço e condições de pagamento favoráveis, obtendo significativa redução na ordem de 35% do valor previsto para contratação pela SECTI.

O contrato contempla a manutenção corretiva do sistema, com automação do sistema de controle e treinamento do pessoal da manutenção da AEPTECBA, proporcionando o conhecimento e autonomia para fazer a manutenção preventiva e quando necessário a corretiva com monitoramento remoto dos técnicos da empresa especializada nesse sistema, neste caso a EVAC.

I. TREINAMENTO DA EQUIPE AEPTECBA E SECTI - SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO À VÁCUO - O treinamento foi ministrado por técnicos especializados da EVAC, engenheiro mecânico e engenheiro civil, para uma equipe multidisciplinar da AEPTECBA, num total de 8(oito) profissionais, que durante cinco dias em período integral foram treinados para atender a demanda de manutenção preventiva. Entendemos e podemos comprovar a eficácia do treinamento uma vez que não houve ocorrências após o período de treinamento. Foi incluído no treinamento dois profissionais da SECTI E DIDEC para acompanhar a equipe da AEPTECBA.



VOCÊ SABIA?

A economia de água pode chegar a 90% no sistema de esgotamento sanitário à vácuo. Somente ao compararmos por acionamento, o consumo já é no mínimo seis vezes menor do que um vaso sanitário com caixa acoplada. Vasos convencionais consomem, em média, entre seis e 12 litros por descarga, enquanto o sistema a vácuo consome apenas um litro.

FAÇA A SUA PARTE, CONTRIBUA COM A NOSSA COMUNIDADE!

NÃO JOGUE PAPEL OU QUALQUER OUTRO RESÍDUO NO VASO SANITÁRIO.

Elaboração: AEPTECBA / mar 21
Ideias, sugestões ou críticas, envie e-mail para
contato@aep tecba.org.br



INFORME AEPTECBA

ACONTECEU NO PARQUE

É com grande satisfação que informamos que o sistema hidrossanitário à vácuo está operando com 100% de sua capacidade!

Este é o primeiro contrato efetuado pela Associação das Empresas do Parque Tecnológico da Bahia - AEPTECBA. Assinado em 16/02/2021, o contrato tem como objeto a reparação, automatização e manutenções preventivas do sistema de esgotamento sanitário à vácuo do Tecnocentro. A fornecedora é a empresa EVAC, líder mundial no fornecimento de sistemas integrados e gerenciamento e tratamento de resíduos, efluentes e águas.

A equipe de manutenção do Parque participou do treinamento e reparação do sistema com os Engenheiros Flávio Kimori e Thiago Castro da empresa EVAC.

"Foram cinco dias de imersão e muito aprendizado. Pela primeira vez o parque opera o seu sistema sanitário de forma automatizada", comemorou Fernando Gama, líder da equipe de manutenção do Parque.



m. REVISÃO DA MANUTENÇÃO DOS BANHEIROS DOS ANDARES - A equipe de manutenção da AEPTECBA, fez a revisão dos banheiros nas alas e andares, trocando e ajustando as irregularidades encontradas, pode-se afirmar que os banheiros estão a 100% do seu pleno funcionamento.

Identificadas pias e mictórios quebrados ou não instalados, foi feita a devida intervenção. O plano de manutenção contempla as manutenções preventivas e corretivas em todas as linhas de esgotamento dos banheiros, como uma ação preventiva para prevenir entupimentos de maior complexidade.

n. PREPARAÇÃO DAS SALAS PARA OCUPAÇÃO DAS STARTUPS - A

equipe de manutenção da AEPTECBA participou ativamente das reformas das salas para funcionamento da Incubadora Áity, apoiando e supervisionando a execução dos serviços elétricos, troca de divisórias, manutenção e limpeza dos forros, manutenção dos pisos elevados, restabelecimento da climatização, mapeamento dos pontos de lógica e manutenção das fechaduras. O serviço foi contratado pela SECTI/DIDEC, atendendo o contrato de gestão que prevê a entrega da estrutura física em funcionamento para cumprimento do contrato.

o. MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO DO 1º E 4º ANDAR - Dentre as intervenções necessárias para atender à implantação da Incubadora Áity, está o funcionamento do sistema de ar-condicionado. O serviço foi executado através do contrato vigente celebrado entre a SECTI e a empresa Walmeida. A AEPTECBA acompanhou com a SECTI, a negociação e planejamento das manutenções corretivas necessárias das salas 108, 109, 110, 404 e 405.

p. MANUTENÇÃO NOS MICROONDAS DAS COPAS DOS ANDARES - O Tecnocentro possui 4(quatro) copas equipadas com um ou dois micro-ondas, àqueles identificados com defeito foram encaminhados para empresa de manutenções, restabelecendo o pleno funcionamento das copas.

q. CHAVES DAS PORTAS DE VIDRO - No 4º andar, na área destinada à instalação da Áity e STARTUPS, foram identificadas 3(três) portas principais que não possuíam chaves, efetuada a confecção de novas chaves.

r. CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO DO AUDITÓRIO - Por ausência de colaboradores qualificados os equipamentos de áudio instalados no auditório estavam sem as devidas configurações e com ausência de itens básicos, identificado o problema, com mão de obra própria e compra dos itens necessários os equipamentos foram configurados e devidamente instalados, colocando o auditório funcionando a 100%.

s. ORÇAMENTOS PARA RECUPERAÇÃO DO TOTEM DE ENTRADA E

PEÇAS DE COMUNICAÇÃO VISUAL DO PARQUE - A AEPTECBA recebeu a empresa URANUS, responsável pelo projeto original de comunicação visual do Parque Tecnológico, para avaliar as diversas peças de comunicação instaladas no Parque. A empresa condenou o TOTEM de entrada e realizou a proposta de outro TOTEM. Até a o final de março a empresa ainda não entregou o orçamento, enviou apenas a proposta das novas peças de comunicação. A Associação está realizando orçamento com outras empresas.

4. MIGRAÇÃO DE CONTRATOS DE MANUTENÇÃO - Em dezembro foi realizado o levantamento dos contratos estabelecidos entre a SECTI para manutenção do parque tecnológico e a AEPTECBA iniciou o planejamento para migração dos contratos. Após pesquisa com alguns fornecedores e considerando o prazo para migração dos contratos, a Associação optou por realizar a sub-rogação de alguns contratos e a elaboração dos termos de referência para pré-qualificação e contratação de empresas para prestação de serviços.

Foi contratada consultoria especializada em elaboração de Editais, uma vez que ficou decidido a troca da empresa de prestação de serviço de Manutenção da Climatização do prédio do Parque Tecnológico da Bahia. Pela criticidade do serviço, seria necessário fazer uma pré-qualificação de empresas que tivessem expertise no sistema VHF, modelo instalado no parque. Seria arriscado contratar por menor preço devido a especificidade do processo. A consultoria contratada deve atender às seguintes demandas: Contratação da Locação do veículo de transporte com motorista; Contratação de Prestação de Serviços Administrativos e Suporte Operacional, Revisão dos Procedimentos de Compras.

Durante o trimestre foram enviados ofícios para a SECTI com solicitação de sub-rogação dos contratos. Já os serviços que não terão os seus contratos sub-rogados, a AEPTECBA comunicará à SECTI, com antecedência de 30 dias, a relação dos fornecedores que serão realizadas novas contratações.

Os contratos de serviço e locação estão sendo avaliados e repensados no sentido de qualificar o serviço ofertado, através de métricas que possam atender a níveis de acordo de serviços (SLA) pré-estabelecidos, que atendam integralmente às necessidades do parque tecnológico, com qualidade e eficiência.

5. OCUPAÇÃO DAS SALAS DO TECNOCENTRO - No mês de dezembro foi lançado os editais para ocupação da Áity (chamada pública 001/2020 - Incubadora) e Residentes (chamada pública 002/2020 - Empresas de base tecnológica), esta foi uma ação desenvolvida pela SECTI mas que tem impacto direto para a AEPTECBA no atingimento de suas metas. O programa de incubação da Áity será gerido pelo Laboratório de Inovação da UNEB e caberá à associação a manutenção dos espaços físicos (ar-condicionado, limpeza e conservação). A previsão para funcionamento das instalações da Áity é março/2021, desta forma a associação iniciou o acompanhamento junto a coordenação atual do parque tecnológico das manutenções/reparações do sistema de ar-condicionado e das salas para atender o cronograma estabelecido pela SECTI.

A Associação apoiou a SECTI nas ações para regularização dos termos vigentes e captação de empresas para os editais. Foram realizadas diversas ações como:

- Reunião com empresas instaladas no Parque com termos vencidos – acordo para entrega das chaves, desocupação das salas e orientação para participação dos editais.
- Orientação sobre os editais para empresas – a Diretoria Executiva da AEPTECBA atendeu os representantes de empresas interessadas em se instalar no Parque Tecnológico, apresentando o novo modelo de gestão e prospectando candidatos para inscrição nos editais.

- Reunião com representantes do Consulado da China para prospecção de instalação de novas empresas no Parque Tecnológico.

- Reunião com a representante do NuBank, Monique Evelle, para prospecção de instalação do projeto Hub Nubank no Parque Tecnológico e estreitamento de relacionamento para parcerias futuras.

- Reunião com associações de base tecnológica interessadas em se instalar no Parque – elaboração de uma proposta conceitual para conexão e integração das associações na comunidade do Parque. Esta proposta poderá ser implantada com a concessão do Tecnocentro.

- Acompanhamento do processo de seleção das propostas submetidas ao edital – no fluxo definido para recebimento das propostas técnicas dos editais nº001/2020 e nº002/2020 a AEPTECBA participou ativamente da recepção e seleção das propostas técnicas submetidas ao edital

- MODELO DE AUTOGESTÃO – Foram realizadas ações para integrar e aproximar a comunidade ao novo modelo de gestão proposto com a publicização, a autogestão. A associação apresentou do contrato de gestão para duas instituições relevantes na comunidade do parque, a FIOCRUZ e LACTEC; a AEPTECBA participou, com a SECTI, de reunião com as instituições para explicar da publicização e ressaltou a importância da participação da comunidade no processo de gestão; o conselho de administração discutiu o formato da criação de grupos de trabalho para participação da comunidade na elaboração dos planos de trabalho; foi enviado uma carta convite e estatuto da associação para todas as organizações instaladas no parque.

A associação convidou representantes das organizações LACTEC, CIDACS e TOPOS para fazerem parte da Comissão de Aquisição, objetivando a participação da comunidade na gestão da associação, bem como dar transparência aos processos de aquisições da Associação.



Outra ação programada para o próximo trimestre é a Comissão de voluntários, onde serão abertas inscrições para candidatos poderem atuar com a equipe da AEPTECBA nos planos e ações desenvolvidos para o Parque Tecnológico.

01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

3. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 01/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021
Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		VARÁVEL PACTUADA	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		1º TRIMESTRE		% ALCANCE
					PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO		PONTUAÇÃO MÁXIMA	META	REALIZADO	META	REALIZADO	META	REALIZADO	META	
COMPONENTE IMPLANTAÇÃO - CI																
1	CI.1.1	Aquisições de Bens	(Cide de bens adquiridos conforme Plano de Aquisição / Cide de bens previstos no Plano de Aquisição) x 100	≥ 100% 10 pontos × 100% e ≥ 90% 9 pontos × 90% e ≥ 80% 8 pontos × 80% 0 ponto	2	20	n/a	1	1	0	0	0	0	1	1	100%
2	CI.1.1	Contratação de Funcionários	(Cide de funcionários contratados / Cide de funcionários previstos no Plano de Seleção e Contratação) x 100	≥ 100% 10 pontos × 100% e ≥ 90% 9 pontos × 90% e ≥ 80% 8 pontos × 80% 0 ponto	3	30	n/a	2	2	0	0	0	0	2	2	100%
3	CI.2.1	Fluxos de Trabalho	(Cide de processos padronizados / Cide de processos com padronização prevista no Plano de Processos) x 100	≥ 100% 10 pontos × 100% e ≥ 90% 9 pontos × 90% e ≥ 80% 8 pontos × 80% 0 ponto	2	20	n/a	1	1	0	0	0	0	1	1	100%
4	CI.3.1	Capacitação nos Fluxos de Trabalho	(Cide de funcionários com horas mínimas de capacitação / Cide de funcionários previstos no Plano de Processos) x 100	≥ 100% 10 pontos × 100% e ≥ 90% 9 pontos × 90% e ≥ 80% 8 pontos × 80% 0 ponto	1	10	n/a	1	1	0	0	0	0	1	1	100%
5	CI.4.1	Sistemas Informatizados	(Cide de sistemas informatizados em funcionamento / Cide de sistemas informatizados previstos no Plano de Aquisição) x 100	≥ 100% 10 pontos × 100% e ≥ 90% 9 pontos × 90% e ≥ 80% 8 pontos × 80% 0 ponto	1	10	n/a	1	1	0	0	0	0	1	1	100%

No período de implantação está prevista a aferição dos indicadores de implantação. Os demais indicadores serão pontuados a partir do período de operação, com aferição de acordo com o cronograma estabelecido em contrato.

3.1. COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

SERVIÇO CI.1: IMPLANTAR INSTALAÇÕES

CI1.1: Adquirir Bens para Funcionamento do Serviço		META	ALCANCE
CI1.1.1	Aquisições de Bens	100%	100%
OBSERVAÇÕES:	Contratado o sistema de Gestão Empresarial denominado X-Process, em janeiro de 2021, conforme previsto no Plano de Aquisição, com a finalidade de dar suporte gerencial aos processos de Contas a Pagar e Receber, Estoque e Almoxarifado, Tesouraria, Rateio por Centro de Custos, Gestão Financeira. Faz-se imprescindível os registros dos fatos e compromissos assumidos, estruturando os processos de negócio para um eficiente acompanhamento e prestação de contas nos prazos estabelecidos no contrato de gestão.		

SERVIÇO CI2. IMPLANTAR PROCESSOS DE TRABALHO

CI2.1 – Contratar Funcionários Administrativos, Técnicos e de Apoio Serviço		META	ALCANCE
CI2.1.1	Contratação de Funcionários	100%	100%
OBSERVAÇÕES:	A proposta técnica inicial, prevê a contratação no trimestre de três funcionários, quais sejam: Diretora Executiva, coordenador de operações e coordenador de compras e contratos. Contudo, devido aos inúmeros ajustes orçamentários e controles financeiros necessários na fase de implantação, e também a construção junto com a SECTI dos processos de repasse, tornou-se fundamental a contratação de um profissional com a visão mais ampla do processo financeiro, contábil e administrativo, que pudesse atuar na elaboração dos processos, estruturando a associação e revendo o plano de negócio inicialmente proposto. Dessa forma, foi apresentado ao Conselho de Administração, no dia 10 de dezembro de 2020, a proposta de contratação da Diretora Adm Financeira, sendo aprovada neste mesmo dia. Sendo revisada integralmente a proposta da estrutura organizacional, que segue apresentada no Plano de Contratação. No trimestre foram contratadas apenas as 02(duas) diretoras, conforme previsto no Plano.		

CI2.2 – Definir os Fluxos e Procedimentos de Trabalho		META	ALCANCE
CI2.2.1	Fluxos de Trabalho	100%	100%
OBSERVAÇÕES:	A Proposta Técnica da AEPTECBA prevê a definição e descrição dos processos de negócios com funcionalidades necessárias para estruturar as atividades da associação. Foram identificados como prioritários os Processos de: Ocupação, Arrecadação, Gestão de Pessoas e Aquisição. Para atender essa demanda, foi selecionada e contratada uma empresa de consultoria especializada em BPM - Business Process Management, com o objetivo de identificar os processos, e baseada em boas e melhores práticas de cada processo, aplicando o conhecimento e expertise no desenvolvimento de modelos de negócios, deve desenhar e descrever os processos a serem implantados na AEPTECBA. A metodologia de modelagem dos processos é desenvolvida por uma equipe multidisciplinar, envolvendo membros da consultoria e membros da equipe interna com conhecimento específico do negócio da AEPTECBA. Vale ressaltar que a associação, até o final do trimestre, não assinou o Termo de Concessão do Tecnocentro, assim, os processos referentes à ocupação e arrecadação foram modelados mas não foram aplicados, pois ainda continuam sob responsabilidade da SECTI.		

CI2.3 – Capacitar Funcionários nos Fluxos e Procedimentos de Trabalho		META	ALCANCE
CI2.3.1	Capacitação nos Fluxos de Trabalho	100%	100%
OBSERVAÇÕES:	Durante o primeiro trimestre do contrato de gestão, foi iniciado o processo de contratação da empresa especializada em BPM para elaborar as modelagens de processo de negócio, devendo ser concluídos no segundo trimestre, contemplando os fluxos dos processos de ocupação, arrecadação, gestão de pessoas e compras, os fluxos de ocupação e arrecadação, apesar de planejados, serão executados após a liberação do termo de concessão, ainda não liberado pela SECTI. No primeiro trimestre foi desenhado o fluxo para integrar os processos, as pessoas, e os negócios envolvidos no controle financeiro e administrativo, que está baseado no sistema de gestão de		

recursos empresarial, e a capacitação das pessoas vincula-se ao seguindo o cronograma de implantação dos módulos do sistema corporativo.
No mês de março, foi elaborado o fluxo para manutenção do sistema de esgotamento sanitário à vácuo, e treinado os profissionais de manutenção predial, o fluxo prevê a inspeção diária de todo o sistema, incluindo a revisão do sistema de automação com testes dos equipamentos e bombas. Por considerar este fluxo como operacional, apesar da necessidade de priorizá-lo, não foi considerado no cronograma de metas.
Para o trimestre concentrou-se os esforços na implantação do fluxo financeiro, necessário para a base da gestão adm/fin e da prestação de contas.

C12.4 – Instalar Sistemas Informatizados de Trabalho		META	ALCANCE
CI2.4.1	Sistemas Informatizados	100%	100%
Observações:	Em 15/01/2021 foi assinado o contrato com a empresa X-Process, para aquisição da Licença de Uso do sistema X2, um Sistema de Gestão de Recursos Empresarial destinado ao controle de processos através de painéis informativos que são alimentados em tempo real por meio da execução de processos. Tem como objetivo implantar um modelo de processos padronizado, estruturante e aderente ao modelo de gestão proposto, simplificando as operações diárias e municiando os gestores com instrumentos de medição modernos facilitando o processo de decisão. O propósito do "modelo de gestão" visa a disciplina das tarefas, o fluxo de atividades, aumentando a percepção, a qualidade e a disponibilidade das informações para acompanhamento e medição dos seus processos com apresentação em tempo real de seus custos e resultados por centro de custo, alimentando a tríplice hélice de PESSOAS X PROCESSOS X NEGÓCIOS. Onde, os negócios estabelecidos, os processos definidos, e as pessoas devidamente treinadas nos processos, executando as funções diárias de forma simples, integrada, segura e sem retrabalho.		

COMPONENTE DE GESTÃO – CG
SERVIÇO CG1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA

CG1.1 – Executar Recursos Financeiros Extracontratuais		META	ALCANCE
CG1.1.1	Captação de Recursos Extracontratuais	60%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>Contudo, a AEPTECBA está elaborando o plano de serviços que prevê ações para captação de receitas extracontratuais. Ressaltamos que o Termo de Concessão do Tecnocentro possui impacto direto neste indicador.</p>		
CG1.1.2	Execução de Recursos Extracontratuais	40%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>Contudo, a AEPTECBA está elaborando o plano de serviços que prevê ações para captação de receitas extracontratuais. Ressaltamos que o Termo de Concessão do Tecnocentro possui impacto direto neste indicador.</p>		
CG1.2 – Manter a Saúde Financeira		META	ALCANCE
CG1.2.1	Saúde Financeira	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>A AEPTECBA antecipou a contratação da Diretora Adm/Fin, entendendo a fundamental importância do desenvolvimento das ações planejadas para a execução dos projetos de manutenção da infraestrutura do Parque e implantação de processos administrativos, coordenando as necessidades das diversas intervenções, com o equilíbrio econômico e financeiro da associação, garantindo sempre a sustentabilidade do contrato de gestão.</p>		
CG1.2.2	Adimplência	5%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		

Ressaltamos que o Termo de Concessão do Tecnocentro possui impacto direto neste indicador.

Os DAE - Documento de Arrecadação Estadual ainda são emitidos pela SECTI, com entrada de recursos gerenciados na SEFAZ, enquanto a associação não tiver o Termo de Concessão de Uso do Tecnocentro,, não terá gestão sobre a adimplência das empresas instaladas no Parque Tecnológico.

SERVIÇO CG2. GESTÃO DE AQUISIÇÕES

CG2.1 – Aplicar o Regulamento de Compras

META ALCANCE

CG2.1.1	Conformidade de Despesas efetuadas pela OS	100%	N/A
OBSERVAÇÕES: Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações. A AEPTECBA está seguindo o Regulamento de compras para a aquisição de serviços e materiais, em conformidade com o Plano de Manutenção e com os serviços contratados.			

CG2.2 – Cumprir com Obrigações Contratuais com Fornecedores

META ALCANCE

CG2.2.1	Obrigações com Fornecedores	100%	N/A
OBSERVAÇÕES: Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações. No trimestre, a AEPTECBA realizou a contratação dos serviços, assinando sete contratos de prestação de serviços e assessorias, os pagamentos são realizados em conformidade com as cláusulas contratuais estabelecidas, provisionando sistematicamente os compromissos assumidos nos períodos vindouros conforme vigência do contrato, no sistema de gestão de recursos empresariais, mantendo o controle da gestão do fluxo de caixa da associação.			

SERVIÇO CG3. GESTÃO DE PESSOAL

CG3.1 – Contratar Pessoal de Acordo com os Requisitos Exigidos

META ALCANCE

CG3.1.1	Aplicação de Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	100%	N/A
OBSERVAÇÕES: Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações. No trimestre houve a contratação apenas da Diretora Adm/Fin, conforme o Estatuto da Associação, cabe ao Diretor Executivo avaliar e apresentar ao conselho de administração a indicação para o cargo de diretor, que fica responsável pela aprovação ou veto. No dia 10/12/2020, foi apresentado o Currículo da Diretora sendo aprovado e contratado. Para contratação em 01 de abril, foi selecionado o supervisor de manutenção, um profissional experiente, com cerca de cinco anos prestando serviços por empresa terceirizada no Parque Tecnológico da Bahia. Este profissional acumula uma experiência nos equipamentos de maior criticidade do Parque, a exemplo do sistema de climatização e esgotamento sanitário à vácuo. O principal objetivo é a continuidade dos serviços. A AEPTECBA entende ser fundamental manter no seu quadro funcional profissionais comprometidos, com formação e conhecimento específico. Prioritariamente, foram avaliados os profissionais pertencentes ao quadro funcional da SECTI, que já estavam alocados no Parque, considerando o conhecimento dos processos e atividades que envolvem as rotinas administrativas, financeiras e manutenção do Parque Tecnológico.			
CG3.1.2	Pessoal contratado de acordo com os requisitos quantitativos exigidos	100%	N/A
OBSERVAÇÕES: Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações. A AEPTECBA está avaliando os profissionais do quadro funcional da SECTI, com conhecimento nos processos do Parque, para possível contratação.			

CG3.2 - Capacitar os Trabalhadores

META ALCANCE

CG3.2.1	Capacitação dos Trabalhadores	100%	N/A
OBSERVAÇÕES: Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações. No mês de janeiro, foi ministrado o treinamento do Regimento de Compras, parte integrante			

do contrato de gestão, participaram do treinamento a equipe da SECTI e os profissionais terceirizados e envolvidos nos processos de compras, financeiro e gestão de contratos, e manutenção. Divulgar os procedimentos de compras, e manter o alinhamento do orçamento e registro dos compromissos assumidos pela associação mantendo o fluxo de caixa atualizado e controlado.

Em março, foi treinada toda a equipe de manutenção do Parque, e dois engenheiros da SECTI no processo de automação e manutenção corretiva e preventiva do sistema de esgotamento sanitário à vácuo.

As rotinas administrativas e financeiras, tem como suporte o sistema de gestão de recursos empresariais, os treinamentos do sistema seguem em conformidade com a implantação dos módulos envolvendo a equipe responsável pela atividade.

CG3.3 – Cumprir com Obrigações Trabalhistas		META	ALCANCE
--	--	-------------	----------------

CG3.3.1	Pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	100%	100%
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>As obrigações trabalhistas geradas para pagamento da folha de pessoal do período foram provisionadas e pagas nos seus vencimentos, conforme apresentado nos relatórios de prestação de contas.</p>		
CG3.3.2	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	100%	100%
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês do contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>As obrigações trabalhistas e previdenciárias foram provisionadas para todos os meses do ano de 2021, no sistema de Gestão de Recursos Empresarial.</p>		

SERVIÇO CG4. GESTÃO PATRIMONIAL

CG4.1 - Executar a Manutenção dos Bens		META	ALCANCE
---	--	-------------	----------------

CG4.1.1	Manutenção dos bens públicos	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>Está sendo elaborado o Plano de manutenção onde são previstas as manutenções necessárias para manutenção e conservação do Ed. Tecnocentro.</p>		

CG4.2 - Dispor de Equipamentos e Instalações Adequados à Realização das Atividades		META	ALCANCE
---	--	-------------	----------------

CG4.2.1	Disponibilidade das Instalações	0%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>As instalações precárias por necessidade de manutenção corretiva da infraestrutura do prédio do Tecnocentro, ainda sob a responsabilidade da SECTI, foram melhoradas dentro do possível, com pequenas intervenções nos banheiros, vasos e pias, parte elétrica, pintura, sinalização, limpeza, roçagem e etc., as intervenções executadas proporcionaram uma melhoria das instalações.</p> <p>Porém, as manutenções na estrutura como: recuperação das estruturas metálicas, infiltrações na laje; recuperação dos brises, pintura das estruturas metálicas, substituição do guarda-corpo, recuperação das portas corta-fogo, reparação do sistema de combate a incêndio, manutenção das subestações e etc. fazem parte de processos licitatórios que tramitam para contratação pela SECTI, esses processos impactam diretamente nesta ação pois, são imprescindíveis para que a AEPTECBA possa assumir definitivamente a manutenção do TECNOCENTRO.</p>		
CG4.2.2	Satisfação - Dimensão Higiene	5%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>A associação realizou uma pesquisa no mês de fevereiro, ainda com os contratos e sob a antiga gestão, para criar um marco e possibilitar a comparação dos indicadores, além de ser norteadora para priorização das ações que refletem na percepção de seus clientes.</p>		
CG4.2.3	Satisfação - Dimensão Conforto	5%	N/A

OBSERVAÇÕES:	Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.		
CG4.2.4	Satisfação - Dimensão Segurança	5%	N/A
OBSERVAÇÕES:	A associação realizou uma pesquisa no mês de fevereiro, ainda com os contratos e sob a antiga gestão, para criar um marco e possibilitar a comparação dos indicadores, além de ser norteadora para priorização das ações que refletem na percepção de seus clientes.		
CG4.2.5	Condições de Uso de instalações e equipamentos	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	A associação realizou uma pesquisa no mês de fevereiro, ainda com os contratos e sob a antiga gestão, para criar um marco e possibilitar a comparação dos indicadores, além de ser norteadora para priorização das ações que refletem na percepção de seus clientes.		

SERVIÇO CG5. GESTÃO DO CONTROLE
CG5.1 - Realizar Prestação de Contas do Contrato de Gestão

		META	ALCANCE
CG5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	100%	100%
OBSERVAÇÕES:	Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações. Foram gerados os relatórios de Prestação de Contas do primeiro trimestre, seguindo o modelo proposto no site da SAEB para prestação de contas das Organizações Sociais. As informações alimentadas a partir do sistema de Gestão Empresarial, de forma ágil e segura, garante a veracidade dos dados já conciliados com bancos e devidamente apropriados nos centros de resultados.		

CG5.2 - Submeter aos Conselhos Deliberativo e Fiscal da Organização Social os Relatórios de Prestação de Contas e os Relatórios Técnicos

		META	ALCANCE
CG5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 18º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.		

CG5.3 - CG5.3 - Executar o Plano de Melhoria da Gestão

		META	ALCANCE
CG5.3.1	Implementação do Plano de Melhoria da Gestão	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.		

CG5.4 - Cumprir Cláusulas Contratuais

		META	ALCANCE
CG5.4.1	Cumprimento de Cláusula Contratual	0%	N/A
OBSERVAÇÕES:	Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.		
CG5.4.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	0%	N/A
OBSERVAÇÕES:	Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.		

COMPONENTE FINALÍSTICO – CF
SERVIÇO CF1. DISSEMINAÇÃO DA CULTURA INOVADORA/ EMPREENDEDORA / DE COMPARTILHAMENTO

		META	ALCAN CE
CF1.1 - Divulgar material científico/ tecnológico/ de empreendedorismo			
CF1.1.1	Ações de Mídia	80%	N/A

OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF1.2 - Realizar eventos de disseminação e integração		META	ALCAN CE
CF1.2.1	Quantidade de Eventos	80%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF1.2.2	Participação Quantitativa em Eventos	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF1.2.3	Participação Quantitativa em Eventos	5%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF1.3 - Participar de eventos externos		META	ALCAN CE
CF1.3.1	Participações Nacionais	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 18º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF1.3.2	Participações Internacionais	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 18º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
SERVIÇO CF2. GESTÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS (SALAS E LOTES)			
CF2.1 - Prospectar e sensibilizar empresas e instituições de CT&I		META	ALCAN CE
CF2.1.1	Ações de Prospecção	80%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF2.2 - Atrair e selecionar empresas		META	ALCAN CE
CF2.2.1	Ocupação de Salas	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF2.2.2	Ocupação de Lotes	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 30º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF2.3 - Acompanhar as empresas residentes		META	ALCAN CE
CF2.3.1	Conformidade de Ocupação	90%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
CF2.3.2	Satisfação de Ocupação	5%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.	
SERVIÇO CF3. INCUBAÇÃO DE EMPRESAS			
CF3.1 - Prospectar e sensibilizar empresas e empreendedores		META	ALCAN CE
CF3.1.1	Ações de Prospecção	80%	N/A
OBSERVAÇÕES:		Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações. A AEPTECBA está prevendo ações junto com a Agência Uneb de Inovação, gestora atual da Áyti Incubadora. O papel da Associação, durante o convênio da UNEB, efetuado com a SECTI, será de dar apoio ao projeto.	
CF3.2 - Atrair e selecionar empresas e empreendedores		META	ALCAN CE

CF3.2.1	Ocupação de Salas da Incubadora	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>A AEPTECBA está apoiando a SECTI no edital 001/2020 em vigência para efetivação dos Termos de Permissão de Uso. Este processo ainda encontra-se sob a responsabilidade da SECTI, pois o termo de concessão não foi publicado.</p>		

CF3.3 - Assessorar a empresa nos aspectos técnicos/ gestão/ negócios	META	ALCAN CE
---	-------------	---------------------

CF3.3.1	Assessorias Realizadas	80%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p> <p>A AEPTECBA não tem gerência sob este indicador, cabe à Agência Uneb de Inovação, gestora atual da Áyti Incubadora, assessorar as empresas incubadas. A AEPTECBA está prevendo ações para apoiar o projeto.</p>		
CF3.3.2	Satisfação de Ocupação	5%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		

CF3.4 - Monitorar a evolução da empresa	META	ALCAN CE
--	-------------	---------------------

CF3.4.1	Monitoramento Realizado	80%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		
CF3.4.2	Graduações	n/a	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 18º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		

SERVIÇO CF4. ACELERAÇÃO DE EMPRESAS

CF4.1 - Prospeccionar fontes de recursos	META	ALCAN CE
---	-------------	---------------------

CF4.1.1	Ações de Prospecção de Fontes de Recursos	80%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 18º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		
CF4.1.2	Aceleração de Empresas	Informação gerencial	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 18º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		

CF4.2 - Monitorar investimentos nas incubadas	META	ALCAN CE
--	-------------	---------------------

CF4.2.1	Investimentos em Incubadas	Informação gerencial	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 18º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		

SERVIÇO CF5. GESTÃO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Atividade CF5.1 - Gerenciar a prestação de serviços compartilhados	META	ALCAN CE
---	-------------	---------------------

CF5.1.1	Disponibilidade de Serviços	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		
CF5.1.2	Utilização de Serviços	100%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 9º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		
CF5.1.3	Satisfação com Serviços	5%	N/A
OBSERVAÇÕES:	<p>Este indicador não se aplica para o período de implantação. Previsão para medição no 12º mês de contrato, conforme cronograma de avaliações.</p>		



3.2. PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA

Este item não se aplica ao primeiro relatório trimestral, pois o plano de ação deverá ser apresentado após considerações da Unidade de Monitoramento e Avaliação - UMA.

4. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

4.1. RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº001/2020 - Período 08/12/2020 a 31/03/2021

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO		DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA	
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	0,00	Saldo Atual em Conta Corrente	548,76
Total de entradas (f)	444.768,99	Saldo Atual em Caixa	234,11
Repasses Públicos no Período - Custeio	443.706,47	Saldo Atual de Aplicação Financeira	215.500,00
Repasse Públicos no Período - Investimento		TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (i)	R\$ 216.282,87
Resultado de Aplicações Financeiras	822,52		
Reembolso de despesas	0,00		
Outras receitas	240,00		
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)	R\$ 444.768,99		
Total de saídas (g)	228.486,12		
Despesas de Custeio	228.486,12		
Despesas Pagas do Período	228.486,12		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
Despesas de Investimento	0,00		
Despesas Pagas do Período	0,00		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g)	R\$ 216.282,87		
		CONCILIAÇÃO (e+f-g) - (i) = 0	R\$ 0,00
SALDO REMANESCENTE			
Total do Saldo no Período (e+f-g)	216.282,87		
Despesas a Pagar (h)	50.825,12		
Despesas a Pagar - Custeio	50.825,12		
Despesas a Pagar - Investimento	0,00		
SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h)	R\$ 165.457,75		



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

4.2. DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001 /2020 - Período 08/12/2020 a 31/03/2021

Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período¹

1. Receitas Operacionais	TOTAL DO TRIMESTRE		
	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Total de Receitas do Trimestre
1.1.1 Repasse			
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	443.706,47	0,00	443.706,47
1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	0,00
1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00	0,00	0,00
(A) Total de Repasses	443.706,47	0,00	443.706,47
1.2 Outras Receitas			
1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras	822,52	0,00	822,52
1.2.2 Reembolso de despesas - total	0,00	0,00	0,00
1.2.3 Outras Receitas decorrentes da execução do contrato	240,00	0,00	240,00
(B) Total de Outras Receitas	822,52	0,00	822,52
Total Geral das Receitas Operacionais	444.528,99	0,00	444.528,99
2. Despesas de Custeio	TOTAL DO TRIMESTRE		
	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
2.1 Despesas com Recursos Humanos			
2.1.1 Remunerações	89.293,59	4.968,93	94.262,52
2.1.2 Encargos Sociais	35.959,32	38.040,29	73.999,61
2.1.3 Benefícios e Insumos de Pessoal	4.700,00	0,00	4.700,00
(A) Subtotal (Recursos Humanos)	129.952,91	43.009,22	172.962,13
2.2 Serviço de Terceiros	13.625,06	5.000,00	18.625,06
(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)	13.625,06	5.000,00	18.625,06
2.3 Despesas Gerais	7.713,27	0,00	7.713,27
(C) Subtotal (Despesas Gerais)	7.713,27	0,00	7.713,27
2.4 Despesas com Manutenção	77.006,94	2.815,90	79.822,84
(D) Subtotal (Manutenções)	77.006,94	2.815,90	79.822,84
2.5 Tributos	187,94	0,00	187,94
(E) Subtotal (Tributos)	187,94	0,00	187,94
Total Geral das Despesas com Custeio	228.486,12	50.825,12	279.311,24
3. Despesa de Investimento	TOTAL DO TRIMESTRE		
	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
3.1 Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00
Total Geral das Despesas de Investimento	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	228.486,12	50.825,12	279.311,24

4.3. DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 08/12/2020 a 31/03/2021

Tabela 04 - Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período

1. Receitas Operacionais		TOTAL DO TRIMESTRE		
		Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Total de Receitas do Trimestre
1.1	Receitas			
1.1.1	Repasso do Contrato de Gestão - Custeio	443.706,47	0,00	443.706,47
1.1.2	Repasso do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Repasso do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00	0,00	0,00
Subtotal		443.706,47	0,00	443.706,47
1.2	Outras Receitas			
1.2.1	Resultado de Aplicações Financeiras	822,52	0,00	822,52
1.2.2	Outras receitas (Devolução de fornecedor)	240,00	0,00	240,00
Subtotal		1.062,52	0,00	1.062,52
(A) Total Geral das Receitas Operacionais		444.768,99	0,00	444.768,99

2. Despesas de Custeio		TOTAL DO TRIMESTRE		
		Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
2.1	Despesas com Recursos Humanos			
2.1.1	Remunerações			
2.1.1.1	Folha de Pagamento	89.293,59	4.968,93	94.262,52
2.1.1.2	Acordo Coletivo	0,00	0,00	0,00
2.1.1.3	Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Recursos Humanos)		89.293,59	4.968,93	94.262,52
2.1.2	Encargos Sociais			
2.1.2.1	INSS	27.052,13	12.443,42	39.495,55
2.1.2.2	FGTS	6.131,30	3.650,75	9.782,05
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0,00	838,33	838,33
2.1.2.4	Rescisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	2.551,19	2.551,19
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	766,41	442,03	1.208,44
2.1.2.6	Férias + 1/3 sobre Férias	0,00	11.593,32	11.593,32
2.1.2.7	13 Salário	2.009,48	6.521,25	8.530,73
2.1.2.8	Despesas Sindicais	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	IRRF	0,00	0,00	0,00
2.1.2.10	ISSQN	0,00	0,00	0,00
2.1.2.11	Provisionamentos	0,00	0,00	0,00
2.1.2.12	Outros encargos/tributos	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Encargos)		35.959,32	38.040,29	73.999,61



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

2.1.3	Benefícios e Insumos de Pessoal	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
2.1.3.1	Vale Transporte	0,00	0,00	0,00
2.1.3.2	Vale Alimentação	4.700,00	0,00	4.700,00
2.1.3.3	Plano de Saúde	0,00	0,00	0,00
2.1.3.4	Seguro de Vida	0,00	0,00	0,00
2.1.3.5	Plano Odontológico	0,00	0,00	0,00
2.1.3.6	Auxílio Educação (Bolsas de estudo, pós graduação, outros)	0,00	0,00	0,00
2.1.3.7	Outros Benefícios	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Benefícios)		4.700,00	0,00	4.700,00
Subtotal Despesas de Pessoal		129.952,91	43.009,22	172.962,13

2.2	Serviços de Terceiros	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Auditoria Externa	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Assessoria Jurídica	0,00	5.000,00	5.000,00
2.2.4	Assessoria Contábil	2.508,00	0,00	2.508,00
2.2.5	Serviços de Segurança	0,00	0,00	0,00
2.2.6	Manutenção e Suporte em Softwares	2.840,00	0,00	2.840,00
2.2.7	Locação de Equipamentos e Máquinas	0,00	0,00	0,00
2.2.8	Locação de Imóvel	0,00	0,00	0,00
2.2.9	Despesas de frete e locação de veículos	0,00	0,00	0,00
2.2.10	Eventos, Cursos, Oficinas	0,00	0,00	0,00
2.2.11	Serviços de Comunicação & Marketing	6.014,56	0,00	6.014,56
2.2.12	Outros Serviços de Terceiros (ASSOCIACAO NACIONAL DE ENTIDADES PROM	2.262,50	0,00	2.262,50
Subtotal (Serviços de Terceiros)		13.625,06	5.000,00	18.625,06

2.3	Despesas Gerais	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
2.3.1	Telefonia	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Energia Elétrica	0,00	0,00	0,00
2.3.3	Água e Esgoto	0,00	0,00	0,00
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	0,00	0,00	0,00
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	567,41	0,00	567,41
2.3.6	Material de Limpeza	0,00	0,00	0,00
2.3.7	Material de Expediente	902,59	0,00	902,59
2.3.8	Despesas de Viagem (Diárias, hospedagens, alimentação, traslados, outros)	2.404,55	0,00	2.404,55
2.3.9	Passagens	0,00	0,00	0,00
2.3.10	Seguros	0,00	0,00	0,00
2.3.11	Despesas bancárias	153,00	0,00	153,00
2.3.12	Juros e Multas	0,00	0,00	0,00
2.3.13	Fardamento	0,00	0,00	0,00
2.3.14	Combustível	0,00	0,00	0,00
2.3.15	Seguro de Veículo	0,00	0,00	0,00
2.3.16	Outras Despesas Gerais	3.685,72	0,00	3.685,72
Subtotal (Despesas Gerais)		7.713,27	0,00	7.713,27

2.4	Despesas com Manutenção	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
2.4.1	Despesas com Manutenção	77.006,94	2.815,90	79.822,84



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

2.5	Tributos	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
2.5.1	IOF	6,57	0,00	6,57
2.5.2	IRRF sobre aplicações	181,37	0,00	181,37
2.5.3	IPVA/RENAVAM/Licenciamento/Seguro Obrigatório	0,00	0,00	0,00
2.5.4	IPTU	0,00	0,00	0,00
2.5.5	Outros Tributos (PIS)	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Tributos)		187,94	0,00	187,94

3. Despesas de Investimento		TOTAL DO TRIMESTRE		
		Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Total de Despesas do Trimestre
3.1	Aquisição de Bens Permanentes			
3.1.1	Móveis e Utensílios	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Computadores	0,00	0,00	0,00
3.1.4	Veículos	0,00	0,00	0,00
3.1.5	Softwares e Sistema Operacional	0,00	0,00	0,00
3.1.6	Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00
Total (Despesas de Investimento)		0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)		228.486,12	50.825,12	279.311,24

4.4. DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PROVISIONADOS E COMPROMETIDOS NO PERÍODO

01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021
1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 08/12/2020 a 31/03/2021
Tabela 05 - Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período

Recursos Provisionados					Total
Recursos Provisionados com Pessoal	Saldo Anterior	1º Trimestre	Baixas	Saldo	
FÉRIAS	0,00	8.695,00	0,00	8.695,00	
1/3 FÉRIAS	0,00	2.898,32	0,00	2.898,32	
13º SALÁRIO	0,00	6.521,25	0,00	6.521,25	
FGTS FÉRIAS	0,00	695,60	0,00	695,60	
FGTS 1/3 FÉRIAS	0,00	231,88	0,00	231,88	
FGTS 13º SALÁRIO	0,00	521,70	0,00	521,70	
INSS FÉRIAS	0,00	2.391,12	0,00	2.391,12	
INSS 1/3 FÉRIAS	0,00	797,04	0,00	797,04	
INSS 13º SALÁRIO	0,00	1.793,34	0,00	1.793,34	
PIS FÉRIAS	0,00	86,96	0,00	86,96	
PIS 1/3 FÉRIAS	0,00	29,00	0,00	29,00	
PIS 13º SALÁRIO	0,00	65,22	0,00	65,22	
AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,00	2.173,76	0,00	2.173,76	
FÉRIAS INDENIZADAS 1/12	0,00	181,16	0,00	181,16	
1/3 FÉRIAS INDENIZADAS 1/12	0,00	60,40	0,00	60,40	
13º SALÁRIO INDENIZADO	0,00	135,67	0,00	135,67	
FGTS 13º INDENIZADO	0,00	10,86	0,00	10,86	
FGTS AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,00	173,88	0,00	173,88	
FGTS FINS RESCISÓRIOS	0,00	653,59	0,00	653,59	
Subtotal	0,00	28.115,95	0,00	28.115,95	
Recursos Provisionados Relativos a Bens	Saldo Anterior	1º Trimestre	Baixas	Saldo	
Depreciação de Bens Móveis				0,00	
Depreciação de Bens Imóveis				0,00	
Outras provisões (especificar)				0,00	
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total de Recursos Provisionados	0,00	28.115,95	0,00	28.115,95	
Recursos comprometidos com fornecedores de produtos ou serviços					
Fornecedor	Produto/Serviço	Recibo/ Nota Fiscal	Forma de Pagamento	Data de Pagamento	Total
BENITO PAZ BAQUEIRO JUNIOR	ASSESSORIA JURÍDICA	578.924	Transferência bancária	20/04/21	2.000,00
BENITO PAZ BAQUEIRO JUNIOR	ASSESSORIA JURÍDICA	578.927	Transferência bancária	22/04/21	1.500,00
BENITO PAZ BAQUEIRO JUNIOR	ASSESSORIA JURÍDICA	578.928	Transferência bancária	22/04/21	1.500,00
DANIEL FIGUEREDO DOS SANTOS J	ROÇAGEM ÁREA DO PARQUE	069	Transferência bancária	13/04/21	2.815,90
FGTS	FGTS sobre folha	017980-9	Boleto	09/04/21	2.201,57
MINISTÉRIO DA FAZENDA	SALÁRIOS (IRRF)	0561	Boleto	20/04/21	4.968,93
MINISTÉRIO DA FAZENDA	PIS sobre folha	032021	Boleto	23/04/21	260,85
MPAS - MINISTÉRIO DA PREVIDÊNC	INSS	2100	Boleto	20/04/21	7.461,92
Total Recursos Comprometidos					22.709,17



PARQUE
TECNOLÓGICO
DA BAHIA



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

4.5. DADOS DOS RECURSOS HUMANOS

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 08/12/2020 a 31/03/2021

Tabela 06 - Dados de Pessoal

Nº	Nome	Cargo	Forma de Atribuição	Cargo	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS								SUBTOTAL (A-B-C)	Total (Debit. Anual)			
					Remuneração	Total	FGTS	PREVID. INSS	IPS	PREVID. FECS	ENCARGOS SOBRE ADICIONAL	ADICIONAL	ADICIONAL	ADICIONAL			ADICIONAL	ADICIONAL	ADICIONAL
1	GESTÃO DA ELABORAÇÃO DE PROJETOS	DIRETORIA TÉCNICA	OT	44	13.460,00	41.300,00	1.075,00	537,22	3.764,30	194,60	1.147,67	1.458,58	252,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1.458,58	64.172,42
2	GESTÃO DA ELABORAÇÃO DE PROJETOS	DIRETORIA TÉCNICA	OT	44	11.250,00	33.750,00	1.000,00	491,00	3.471,00	185,25	1.057,88	1.402,86	866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.402,86	64.172,42
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
TOTAL						26.065,00	78.250,00	2.086,00	634,72	7.175,30	390,85	2.173,75	2.866,33	1.651,31	0,00	0,00	0,00	17.291,41	31.837,42

4.6. RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS NO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 08/12/2020 a 31/03/2021

Tabela 07 - Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período

Nº do Patrimônio	Data da aquisição	Fornecedor	Nota Fiscal	Localização do Bem	Descrição do Bem	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição	
1	n/a	XPROCESS - TECNOLOGIA A SERVIDOR DAS PESSOAS LTDA	624	AEPTECBA	Licenças de uso do sistema X2	1	1.940,00	1.940,00	Enterprise Resource Planning - Sistema de Gestão Empresarial para planejamento e gestão integrada dos recursos da Associação.	
							1	1.940,00	1.940,00	

4.7. RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS NO PERÍODO

1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 08/12/2020 a 31/03/2021
Tabela 08 - Relação de Pagamentos de Serviços de Terceiros no Período

	Descrição do Serviço	Data da Contratação	Contratado	Nota Fiscal	Valor	Justificativa para contratação
1	OUTRAS MANUTENÇÕES NÃO RECORRENTES	23/03/2021	A LIMPCANO DESENTUPIMENTO E SUCCAO DE FOSSAS LTDA	21558	R\$ 520,00	DESENTUPIMENTO DE REDE DE ESGOTO
2	OUTRAS MANUTENÇÕES NÃO RECORRENTES	08/03/2021	DANIEL FIGUEREDO DOS SANTOS JUNIOR 22465667890	69	R\$ 3.000,00	ROÇAGEM NAS ÁREAS DO PARQUE
3	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	25/02/2021	DITO SOLUCAO EM COMUNICACAO LTDA	640	R\$ 804,65	SINALIZAÇÃO VISUAL ÁREAS DO PREDIO
4	ASSESSORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA	30/12/2020	ESCRITORIO DE CONTABILIDADE S/S	1763	R\$ 836,00	ELABORAÇÃO DA CONTABILIDADE
5	ASSESSORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA	30/12/2020	ESCRITORIO DE CONTABILIDADE S/S	1780	R\$ 836,00	ELABORAÇÃO DA CONTABILIDADE
6	ASSESSORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA	30/12/2020	ESCRITORIO DE CONTABILIDADE S/S	1782	R\$ 836,00	ELABORAÇÃO DA CONTABILIDADE
7	SISTEMA HIDRÁULICO E ELÉTRICO	16/02/2021	EVAC BRASIL COMERCIO DE SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA.	2676	R\$ 12.300,00	PROJETO HIDRO SANITÁRIO
8	SISTEMA HIDRÁULICO E ELÉTRICO	16/02/2021	EVAC BRASIL COMERCIO DE SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA.	141	R\$ 20.750,00	PROJETO HIDRO SANITÁRIO
9	SISTEMA HIDRÁULICO E ELÉTRICO	16/02/2021	EVAC BRASIL COMERCIO DE SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA.	2676	R\$ 12.300,00	PROJETO HIDRO SANITÁRIO
10	SISTEMA HIDRÁULICO E ELÉTRICO	16/02/2021	EVAC BRASIL COMERCIO DE SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA.	2689	R\$ 5.500,00	PROJETO HIDRO SANITÁRIO
11	SISTEMA HIDRÁULICO E ELÉTRICO	16/02/2021	EVAC BRASIL COMERCIO DE SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA.	141	R\$ 20.750,00	PROJETO HIDRO SANITÁRIO
12	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	15/01/2021	TAO INTERATIVA LTDA	1170	R\$ 2.008,70	VIABILIZAÇÃO PLANO COMUNICAÇÃO
13	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	15/01/2021	TAO INTERATIVA LTDA	1171	R\$ 4.005,86	VIABILIZAÇÃO PLANO COMUNICAÇÃO
14	LICENÇAS DE SOFTWARE	15/01/2021	XPROCESS - TECNOLOGIA A SERVICO DAS PESSOAS LTDA	624	R\$ 970,00	SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS
15	LICENÇAS DE SOFTWARE	15/01/2021	XPROCESS - TECNOLOGIA A SERVICO DAS PESSOAS LTDA	395	R\$ 300,00	SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS
16	LICENÇAS DE SOFTWARE	15/01/2021	XPROCESS - TECNOLOGIA A SERVICO DAS PESSOAS LTDA	395	R\$ 300,00	SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS
17	LICENÇAS DE SOFTWARE	15/01/2021	XPROCESS - TECNOLOGIA A SERVICO DAS PESSOAS LTDA	561	R\$ 300,00	SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS
18	LICENÇAS DE SOFTWARE	15/01/2021	XPROCESS - TECNOLOGIA A SERVICO DAS PESSOAS LTDA	624	R\$ 970,00	SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS

R\$ 87.287,21



Consultas - Extrato de conta corrente

G332051539557234009
05/01/2021 15:42:20

Cliente - Conta atual

Agência 2957-2
Conta corrente 100100-0 ASSOCIACAO E P T BAHIA
Período do extrato 12 / 2020

Lançamentos

Dt balancete	Dt movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
16/11/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
10/12/2020		0000	14134	632 Recebimento Fornecedor	8.695.002.900.301	306.666,67 C	
				BAHIA SECRETARIA DA FAZENDA			
10/12/2020		0000	13060	351 Aplicação BB CDB DI	3.500.838.290.369	306.500,00 D	166,67 C
21/12/2020		0000	13105	144 PIX - Enviado	122.103	973,08 D	
				21/12 12:15 GEORGINA CONCEICAO TEIXEIR			
21/12/2020		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	1.000,00 C	
21/12/2020	22/12/2020	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	0,14 C	193,73 C
22/12/2020		0000	13105	144 PIX - Enviado	122.201	1.036,40 D	
				22/12 11:55 CRISTINE D ALVA CAMERA DE			
22/12/2020		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	1.000,00 C	
22/12/2020	23/12/2020	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	0,20 C	157,53 C
28/12/2020		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	122.801	1.620,00 D	
				ALELO S.A.			
28/12/2020		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	1.500,00 C	
28/12/2020	29/12/2020	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	0,57 C	38,10 C
30/12/2020		2957	99015	470 Transferência enviada	551.152.000.025.004	6.715,56 D	
				30/12 11:52 25004-X GEORGINA C T D			
30/12/2020		2957	99015	470 Transferência enviada	554.340.000.008.654	10.119,01 D	
				30/12 4:34 8654-1 CRISTINE D ALV			
30/12/2020		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	17.000,00 C	
30/12/2020	31/12/2020	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	8,50 C	212,03 C
31/12/2020		0000	00000	999 S A L D O			212,03 C



Consultas - Extrato de conta corrente

G336021427162800015
02/02/2021 14:37:44

Cliente - Conta atual

Agência 2957-2
Conta corrente 100100-0 ASSOCIACAO E P T BAHIA
Período do extrato 01 / 2021

Lançamentos

Dt balancete	Dt movimento	Ag origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
31/12/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			212,03 C
05/01/2021		2957	99015	470 Transferência enviada 05/01 1152 25004-X GEORGINA C T D	551.152.000.025.004	2.000,00 D	
05/01/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2.000,00 C	
05/01/2021	06/01/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	1,52 C	213,55 C
06/01/2021		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Serviços Cobrança referente 06/01/2021	840.061.202.050.637	114,75 D	98,80 C
07/01/2021		0000	13105	375 Impostos FGTS ARRECADACAO GRF	10.701	1.957,70 D	
07/01/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2.000,00 C	
07/01/2021	08/01/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	1,88 C	142,98 C
20/01/2021		0000	13105	196 INSS Arrecadação GPS- Ident : 26294450000128 - 12/2020	12.001	7.557,96 D	
20/01/2021		0000	13105	375 Impostos RFB- DARF PRETO CALCULADO	12.002	3.948,77 D	
20/01/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	11.500,00 C	
20/01/2021	21/01/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	17,02 C	153,27 C
25/01/2021		0000	13105	375 Impostos RFB- DARF PRETO CALCULADO	12.501	244,71 D	
25/01/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	500,00 C	
25/01/2021	26/01/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	0,83 C	409,39 C
28/01/2021		0000	13105	109 Pagamento de Boleto ALELO S.A.	12.801	880,00 D	
28/01/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	500,00 C	
28/01/2021	29/01/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	0,91 C	30,30 C
29/01/2021		2957	99015	470 Transferência enviada 29/01 1152 25004-X GEORGINA C T D	551.152.000.025.004	9.433,31 D	
29/01/2021		2957	99015	470 Transferência enviada 29/01 4340 8654-1 CRISTINE D ALV	554.340.000.008.654	10.090,82 D	
29/01/2021		0000	13105	109 Pagamento de Boleto CAIXA ECONOMICA FEDERAL	12.901	836,00 D	
29/01/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	20.500,00 C	
29/01/2021	01/02/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3.500.838.290.369	38,13 C	208,30 C
31/01/2021		0000	00000	999 S A L D O			208,30 C


Consultas - Extrato de conta corrente

G331161637674245006
16/03/2021 16:39:34

Cliente - Conta atual

Agência 2957-2
Conta corrente 100100-0 ASSOCIACAO E P T BAHIA
Período do extrato 02 / 2021

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
29/01/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			170,17 C
29/01/2021	01/02/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	38,13 C	208,30 C
02/02/2021		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	20 201	520,00 D	
				ITAU UNIBANCO S.A.			
02/02/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	500,00 C	
02/02/2021	03/02/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	0,99 C	189,29 C
04/02/2021		2957	99015	470 Transferência enviada	551 152 000 025 004	1 769,15 D	
				04/02 1152 25004-X GEORGINA C T D			
04/02/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2 000,00 C	
04/02/2021	05/02/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	4,16 C	424,30 C
05/02/2021		0000	13105	375 Impostos	20 501	2 086,80 D	
				FGTS ARRECADACAO GRF			
05/02/2021		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Serviços	850 361 200 168 284	38,25 D	
				Cobrança referente 05/02/2021			
05/02/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2 000,00 C	
05/02/2021	08/02/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	4,28 C	303,53 C
18/02/2021		0000	14134	632 Recebimento Fornecedor	8 861 001 300 017	137 039,80 C	
				BAHIA SECRETARIA DA FAZENDA			
18/02/2021		2957	99015	470 Transferência enviada	551 152 000 025 004	1 247,00 D	136 096,33 C
				18/02 1152 25004-X GEORGINA C T D			
19/02/2021		0000	13060	351 Aplicação BB CDB DI	1 400 853 322 827	122 000,00 D	
19/02/2021		0000	13105	375 Impostos	21 901	4 968,93 D	
				RFB- DARF PRETO CALCULADO			
19/02/2021		0000	13105	196 INSS Arrecadação	21 902	8 677,30 D	450,10 C
				GPS- Ident.: 26294450000128 - 01/2021			
24/02/2021		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	22 401	880,00 D	
				ALELO S A			
24/02/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	500,00 C	
24/02/2021	25/02/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	1,38 C	71,48 C
25/02/2021		0000	13105	375 Impostos	22 501	260,85 D	
				RFB- DARF PRETO CALCULADO			



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

25/02/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto CERTISIGN CERT DIGITAL S	22 502	240,00 D	
25/02/2021	0000	13105	393 TED Transf Eletr Disponiv 077 0001 002037507000145 DITO SOLUCAO	22 503	804,65 D	
25/02/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	1 500,00 C	
25/02/2021	26/02/2021	0000	14060 798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	4,23 C	270,21 C
26/02/2021	2957	99015	470 Transferência enviada 26/02 1152 25004-X GEORGINA C T D	551.152 000 025 004	9 433,31 D	
26/02/2021	2957	99015	470 Transferência enviada 26/02 4340 8654-1 CRISTINE D ALV	554 340 000 008 654	10 090,82 D	
26/02/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto CAIXA ECONOMICA FEDERAL	22 601	836,00 D	
26/02/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto BANCO DO BRASIL	22 602	600,00 D	
26/02/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto BANCO DO BRASIL	22 603	970,00 D	
26/02/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	22 000,00 C	
26/02/2021	01/03/2021	0000	14060 798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	62,92 C	403,00 C
28/02/2021	0000	00000	999 S A L D O			403,00 C


Consultas - Extrato de conta corrente

G334022011694520008
03/04/2021 01 19 23

Cliente - Conta atual

Agência 2957-2
Conta corrente 100100-0 ASSOCIACAO E P T BAHIA
Período do extrato 03 / 2021

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
26/02/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			340,08 C
26/02/2021	01/03/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500.838.290.369	62,92 C	403,00 C
03/03/2021		2957	99015	470 Transferência enviada	551.152.000.025.004	1 157,55 D	
				03/03 1152 25004-X GEORGINA C T D			
03/03/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	1 000,00 C	
03/03/2021	04/03/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500.838.290.369	3,04 C	248,49 C
05/03/2021		0000	13105	375 Impostos	30 501	2 086,80 D	
				FGTS ARRECADACAO GRF			
05/03/2021		0000	13105	375 Impostos	30 502	42,35 D	
				SEC MUNIC FAZENDA - SSA			
05/03/2021		0000	13105	109 Pagamento de Boletto	30 503	33 050,00 D	
				BVST COMERCIO DE SISTEMAS A VACUO LTDA			
05/03/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	35 000,00 C	
05/03/2021	08/03/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500.838.290.369	109,90 C	179,24 C
08/03/2021		0000	13105	109 Pagamento de Boletto	30 801	2 262,50 D	
				ASSOCIACAO NAC DE ENTIDADES PR			
08/03/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2 500,00 C	
08/03/2021	09/03/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500.838.290.369	8,00 C	424,74 C
09/03/2021		2957	99015	470 Transferência enviada	551.152.000.025.004	1 604,62 D	
				09/03 1152 25004-X GEORGINA C T D			
09/03/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	1 500,00 C	
09/03/2021	10/03/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500.838.290.369	4,86 C	324,98 C
12/03/2021		0000	13105	144 PIX - Enviado	31.201	816,00 D	
				12/03 18 53 CARAVELA S BAR E RESTAURAN			
12/03/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	500,00 C	
12/03/2021	15/03/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500.838.290.369	1,71 C	10,69 C
17/03/2021		0000	14175	976 TED-Crédito em Conta	122.114.223	240,00 C	
				341 8738 1554285000175 CERTISIGN			
17/03/2021		0000	13105	196 INSS Arrecadação	31 701	1 215,38 D	
				GPS- Ident.: 26294450000128 - 12/2020			
17/03/2021		0000	13105	196 INSS Arrecadação	31 702	924,19 D	
				GPS- Ident.: 26294450000128 - 13/2020			
17/03/2021		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2 000,00 C	
17/03/2021	18/03/2021	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	3 500.838.290.369	7,20 C	118,32 C



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

19/03/2021	0000	13105	375 Impostos	31 901	4 968,93 D	
			DARF - 26.294.450/0001-28 -0561			
19/03/2021	0000	13105	196 INSS Arrecadação	31 903	8 677,30 D	
			GPS- Ident.: 26294450000128 - 02/2021			
19/03/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	14 000,00 C	
23/03/2021	0000	13105	144 PIX - Enviado	32 301	2 008,70 D	
			23/03 14.48 TAO INTERATIVA LTDA			
23/03/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	1 500,00 C	
23/03/2021	24/03/2021	0000	14060 798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	5 79 C	21,26 C
25/03/2021	0000	13105	375 Impostos	32 501	260,85 D	
			DARF - 26.294.450/0001-28 -8301			
25/03/2021	0000	13105	144 PIX - Enviado	32 502	4 005,86 D	
			25/03 17.51 TAO INTERATIVA LTDA			
25/03/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	4 500,00 C	
25/03/2021	26/03/2021	0000	14060 798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	18 09 C	272,64 C
26/03/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	32 601	440,00 D	
			BANCO DO BRASIL			
26/03/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	32 602	880,00 D	
			BANCO DO BRASIL			
26/03/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	32 603	970,00 D	
			BANCO DO BRASIL			
26/03/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	32 604	300,00 D	
			BANCO DO BRASIL			
26/03/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2 500,00 C	
26/03/2021	29/03/2021	0000	14060 798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	10,25 C	192,89 C
30/03/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	33 001	38 550,00 D	
			BVST COMERCIO DE SISTEMAS A VACUO LTDA			
30/03/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	38 500,00 C	
30/03/2021	31/03/2021	0000	14060 798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	164,01 C	306,90 C
31/03/2021	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	33 101	836,00 D	
			CAIXA ECONOMICA FEDERAL			
31/03/2021	0000	13105	144 PIX - Enviado	33 104	3 000,00 D	
			31/03 15.24 DANIEL FIGUEREDO DOS SANTO			
31/03/2021	0000	13105	144 Transferência Agendada	115 200 000 025 004	9 433,31 D	
			30/03 1152 25004-X GEORGINA C T D			
31/03/2021	0000	13105	144 Transferência Agendada	434 000 000 008 654	10 090,82 D	
			30/03 4340 8654-1 CRISTINE D ALV			
31/03/2021	0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	23 500,00 C	
31/03/2021	01/04/2021	0000	14060 798 Resgate BB CDB DI	3 500 838 290 369	101 99 C	
31/03/2021	0000	00000	999 S A L D O			548,76 C



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021



Extratos - CDB / RDB e BB Reaplic

G332051539557234014
05/01/2021 15:45:24

Dados consultados

Agência 2957-2
Conta 100100-0 ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE
Período 01/12/2020 a 31/12/2020

BB CDB DI

Data	Dt.proc	Historico	Nr.deposito	Valor
30/11		Saldo anterior		0,00
10/12		Aplicação	- 3500838290369	
		valor capital		306.500,00
21/12		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		1.000,00
		valor juros no mês		0,48
		valor IR		0,04-
		valor IOF		0,30-
		valor liquido		1.000,14
22/12		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		1.000,00
		valor juros no mês		0,56
		valor IR		0,04-
		valor IOF		0,32-
		valor liquido		1.000,20
28/12		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		1.500,00
		valor juros no mês		1,17
		valor IR		0,15-
		valor IOF		0,45-
		valor liquido		1.500,57
30/12		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		17.000,00
		valor juros no mês		15,64
		valor IR		2,04-
		valor IOF		5,10-
		valor liquido		17.008,50
31/12		Rendimento mensal	- 3500838290369	
		valor juros		280,28
31/12		Saldo final		
		valor capital		286.000,00

SALDO NOS ULTIMOS 6 MESES

Data	Capital em ser	Juros	IR proj.	Liquid.proj.
31/12/2020	286000,00	280,28	40,04	286240,24

RESUMO DOS DEPOSITOS EM SER

Numero	Dt.aplic	Capital Inicial	Saldo de Capital	Taxa	Dt.vcto
3500838290369	10/12/2020	306.500,00	286.000,00	95,00	14/11/2025

RENDIMENTO BRUTO NO PERIODO POR DEPOSITO

Data	Nr. deposito	Rend.bruto
31/12	3500838290369	280,28


Extratos - CDB / RDB e BB Reaplic
Dados consultados

Agência 2957-2
Conta 100100-0 ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE
Período 01/01/2021 a 29/01/2021

BB CDB DI

Data	Dt.proc	Histórico	Nr.deposito	Valor
31/12		Saldo anterior		
		valor capital		286.000,00
05/01		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		2.000,00
		valor juros até mês ant		1,96
		valor juros no mês		0,28
		valor IR		0,44-
		valor IOF		0,28-
		valor líquido		2.001,52
07/01		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		2.000,00
		valor juros até mês ant		1,96
		valor juros no mês		0,56
		valor IR		0,52-
		valor IOF		0,12-
		valor líquido		2.001,88
20/01		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		11.500,00
		valor juros até mês ant		11,27
		valor juros no mês		10,58
		valor IR		4,83-
		valor líquido		11.517,02
25/01		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		500,00
		valor juros até mês ant		0,49
		valor juros no mês		0,57
		valor IR		0,23-
		valor líquido		500,83
28/01		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		500,00
		valor juros até mês ant		0,49
		valor juros no mês		0,68
		valor IR		0,26-
		valor líquido		500,91
29/01		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		20.500,00
		valor juros até mês ant		49,20
		valor IR		11,07-
		valor líquido		20.538,13
29/01		Rendimento mensal	- 3500838290369	
		valor juros		382,69
29/01		Saldo final		
		valor capital		249.000,00



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

SALDO NOS ULTIMOS 6 MESES

Data	Capital em ser	Juros	IR proj.	Liquid.proj.
31/12/2020	286000,00	280,28	40,04	286240,24
29/01/2021	249000,00	597,60	134,46	249463,14

RESUMO DOS DEPOSITOS EM SER

Numero	Dt.aplic	Capital Inicial	Saldo de Capital	Taxa	Dt.vcto
3500838290369	10/12/2020	306.500,00	249.000,00	95,00	14/11/2025

RENDIMENTO BRUTO NO PERIODO POR DEPOSITO

Data	Nr. depósito	Rend.bruto
29/01	3500838290369	597,60

G331161637674245009
16/03/2021 16:41:58

Extratos - CDB / RDB e BB Reaplic

Dados consultados

Agência	2957-2
Conta	100100-0 ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE
Período	01/02/2021 a 26/02/2021

BB CDB DI

Data	Dt.proc	Histórico	Nr.deposito	Valor
29/01		Saldo anterior		
		valor capital		249.000,00
02/02		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		500,00
		valor juros até mês ant		1,20
		valor juros no mês		0,07
		valor IR		0,28-
		valor líquido		500,99
04/02		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		2.000,00
		valor juros até mês ant		4,80
		valor juros no mês		0,56
		valor IR		1,20-
		valor líquido		2.004,16
05/02		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		2.000,00
		valor juros até mês ant		4,80
		valor juros no mês		0,72
		valor IR		1,24-
		valor líquido		2.004,28
19/02		Aplicação	- 1400853322827	
		valor capital		122.000,00
24/02		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		500,00
		valor juros até mês ant		1,20
		valor juros no mês		0,57
		valor IR		0,39-
		valor líquido		501,38
25/02		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		1.500,00
		valor juros até mês ant		3,60
		valor juros no mês		1,83
		valor IR		1,20-
		valor líquido		1.504,23
26/02		Rendimento mensal	- 1400853322827	
		valor juros		41,48
26/02		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		22.000,00
		valor juros até mês ant		80,96
		valor IR		18,04-
		valor líquido		22.062,92
26/02		Rendimento mensal	- 3500838290369	
		valor juros		310,40
26/02		Saldo final		
		valor capital		342.500,00



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

SALDO NOS ULTIMOS 6 MESES

Data	Capital em ser	Juros	IR proj.	Liquid.proj.
31/12/2020	286000,00	280,28	40,04	286240,24
29/01/2021	249000,00	597,60	134,46	249463,14
26/02/2021	342500,00	852,92	183,25	343169,67

RESUMO DOS DEPOSITOS EM SER

Numero	Dt.aplic	Capital Inicial	Saldo de Capital	Taxa	Dt.vcto
3500838290369	10/12/2020	306.500,00	220.500,00	95,00	14/11/2025
1400853322827	19/02/2021	122.000,00	122.000,00	95,00	23/01/2026

RENDIMENTO BRUTO NO PERÍODO POR DEPOSITO

Data	Nr. depósito	Rend.bruto
26/02	1400853322827	41,48
26/02	3500838290369	811,44



Extratos - CDB / RDB e BB Reaplic

G334022011694520010
03/04/2021 01:21:36

Dados consultados

Agência	2957-2
Conta	100100-0 ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE
Período	01/03/2021 a 31/03/2021

BB CDB DI

Data	Dt.proc	Histórico	Nr.deposito	Valor
26/02		Saldo anterior		
		valor capital		342.500,00
03/03		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		1.000,00
		valor juros até mês ant		3,68
		valor juros no mês		0,22
		valor IR		0,86-
		valor líquido		1.003,04
05/03		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		35.000,00
		valor juros até mês ant		128,80
		valor juros no mês		12,60
		valor IR		31,50-
		valor líquido		35.109,90
08/03		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		2.500,00
		valor juros até mês ant		9,20
		valor juros no mês		1,10
		valor IR		2,30-
		valor líquido		2.508,00
09/03		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		1.500,00
		valor juros até mês ant		5,52
		valor juros no mês		0,75
		valor IR		1,41-
		valor líquido		1.504,86
12/03		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		500,00
		valor juros até mês ant		1,84
		valor juros no mês		0,36
		valor IR		0,49-
		valor líquido		501,71
17/03		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		2.000,00
		valor juros até mês ant		7,36
		valor juros no mês		1,88
		valor IR		2,04-
		valor líquido		2.007,20
19/03		Resgate	- 3500838290369	
		valor capital		14.000,00
		valor juros até mês ant		51,52
		valor juros no mês		15,40
		valor IR		14,84-
		valor líquido		14.052,08



01º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 001/2020 - Período 10/12/2020 a 31/03/2021

23/03	Resgate	- 3500838290369	
	valor capital		1.500,00
	valor juros até mês ant		5,52
	valor juros no mês		1,95
	valor IR		1,68-
	valor líquido		1.505,79
25/03	Resgate	- 3500838290369	
	valor capital		4.500,00
	valor juros até mês ant		16,56
	valor juros no mês		6,75
	valor IR		5,22-
	valor líquido		4.518,09
26/03	Resgate	- 3500838290369	
	valor capital		2.500,00
	valor juros até mês ant		9,20
	valor juros no mês		4,00
	valor IR		2,95-
	valor líquido		2.510,25
30/03	Resgate	- 3500838290369	
	valor capital		38.500,00
	valor juros até mês ant		141,68
	valor juros no mês		69,30
	valor IR		46,97-
	valor líquido		38.664,01
31/03	Rendimento mensal	- 1400853322827	
	valor juros		229,36
31/03	Resgate	- 3500838290369	
	valor capital		23.500,00
	valor juros até mês ant		131,13
	valor IR		29,14-
	valor líquido		23.601,99
31/03	Rendimento mensal	- 3500838290369	
	valor juros		222,30
31/03	Saldo final		
	valor capital		215.500,00

SALDO NOS ÚLTIMOS 6 MESES

Data	Capital em ser	Juros	IR proj.	Liquid.proj.
31/12/2020	286000,00	280,28	40,04	286240,24
29/01/2021	249000,00	597,60	134,46	249463,14
26/02/2021	342500,00	852,92	183,25	343169,67
31/03/2021	215500,00	792,57	174,50	216118,07

RESUMO DOS DEPOSITOS EM SER

Numero	Dt.aplic	Capital Inicial	Saldo de Capital	Taxa	Dt.vcto
3500838290369	10/12/2020	306.500,00	93.500,00	95,00	14/11/2025
1400853322827	19/02/2021	122.000,00	122.000,00	95,00	23/01/2026

RENDIMENTO BRUTO NO PERÍODO POR DEPOSITO

Data	Nr. depósito	Rend.bruto
31/03	1400853322827	270,84
31/03	3500838290369	521,73

4.10. ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

RECEITAS

No orçamento constam previsões de receitas como: Permissão de Uso, Cessão de Uso e Outras Receitas (extracontratuais), no entanto, só serão assumidas pela AEPTECBA após a assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO, que, até o momento, está em análise na PGE.

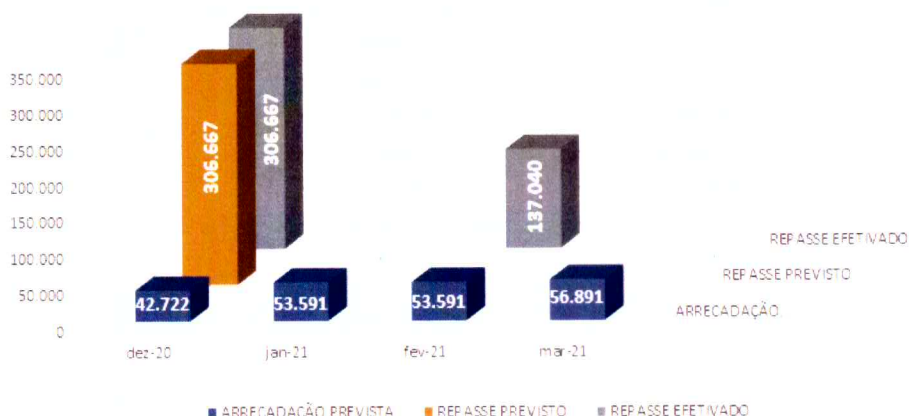
Além do fato de o Contrato de Concessão de Uso não ter sido formalizado, as receitas previstas a título de Outras Receitas (extracontratuais) para o período, não se concretizaram, devido ao efeito da pandemia, pois as empresas estão trabalhando Home-Office e os eventos, na sua grande maioria, estão proibidos por Decreto, limitando o uso dos espaços dinamizadores disponíveis no parque

Dessa forma, a SECTI continua responsável pelo custeio do Parque na sua totalidade, previstos no Contrato de Gestão 001/2020, com repasse financeiro mensal de R\$333.333,33.

No gráfico abaixo, apresentamos as Receitas Previstas na proposta técnica e os Repasses Financeiros feitos através de Ordem Bancária pela SECTI.

Vale ressaltar que, o repasse de fevereiro/2021 no valor de R\$ 137.039,80, refere-se à contratação da empresa especializada para Manutenção Corretiva e Preventiva do Sistema de esgotamento sanitário à Hidro-Vácuo, cuja despesa mensal prevista para início em Maio/21 foi antecipada para contratação do serviço em Fevereiro, atendendo uma solicitação da SECTI, que considerou a criticidade do serviço em função do impacto negativo na instalação das novas empresas no Parque Tecnológico.

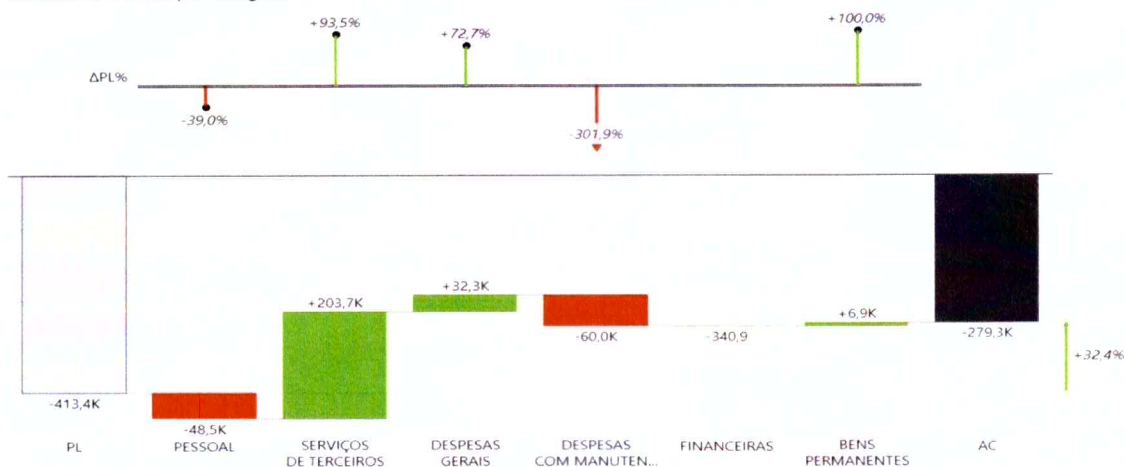
RECEITAS (PREVISTO X REALIZADO)



DESPESAS

O comportamento das despesas comparando DESPESAS PREVISTAS X REALIZADAS, ficou abaixo do previsto, conforme demonstrado no gráfico denominado "DESPESAS PREVISTAS X REALIZADAS" apresentando uma eficiência de 32,4% que representa cerca de R\$ 134.093 a menos nas despesas previstas para o período.

Realizado e Previsto por Categoria



Categorias de Despesas:

Pessoal - na proposta técnica, o item despesa com pessoal, não contemplou custo com pessoal no primeiro mês do contrato, no entanto, foram contratados os diretores, executivo e financeiro, neste período. Motivo pelo qual, o desempenho dessa despesa ficou acima do orçamento previsto na proposta técnica em 38,55%, considerando as despesas com pessoal, competência dez/20 a mar/21.

Serviços de Terceiros – o custo referente aos contratos de serviços de terceiros, ficou abaixo do previsto na proposta técnica para o período cerca de -94%, uma vez que, as maiores despesas estão relacionadas aos contratos de serviço, que mudaria o polo-ativo do contrato, da SECTI para a AEPTECBA. Como houve atraso no processo de transferência do polo-ativo, a SECTI continuou assumindo as despesas, desonerando o caixa da AEPTECBA. O cronograma de mudança do polo-ativo foi ajustado para ABRIL/21. Considere-se também que o efeito pandemia, através do decreto de restrição das atividades não essenciais, limitou a contratação de consultorias e assessorias previstas para o período.

Despesas Gerais – Esses itens de despesas na proposta técnica contemplam: contas de consumo, materiais de consumo, locações e outras despesas. No período, apenas materiais de consumo foram comprados, mesmo assim, em função do baixo índice de ocupação na forma presencial no parque, esse consumo foi reduzido em cerca de -73%.

Manutenção – A empresa contratada para prestação de serviços de manutenção predial não concordou com mudança do polo-ativo, alegando falta de interesse na prestação de serviço para ente privado, assim, a AEPTECBA deve elaborar o Edital para substituição deste contrato. As manutenções preventivas e corretivas seguiram utilizando a equipe do contrato SECTI. Porém, as despesas com manutenção foram superiores em 302% do valor previsto na proposta técnica, em função da contratação de empresa especializada para manutenção corretiva e preventiva do sistema de esgotamento sanitário à hidrovácuo, cujo início estava previsto para maio/2021, o fluxo de caixa foi movimentado, deslocando a despesa para março. Porém, o recurso foi antecipado pela SECTI para cobertura da despesa, com economia significativa em torno de 30% do valor reservado para contratação do mesmo serviço pela SECTI,



transformando o resultado positivo da operação em eficiência para a nova gestão do parque.

Despesas com Investimento – nenhum investimento foi realizado no período. Apesar da previsão de R\$ 6.891,79.

CUSTEIO GERAL DO PARQUE NO PERÍODO DEZ/20 A MAR/21

No gráfico abaixo, está demonstrado o Resultado Financeiro do Parque no 1º Trimestre, período de Dez/20 a Mar/21:

Custeio – é o valor previsto para manutenção mensal do Parque, considerando o funcionamento pleno e satisfatório;

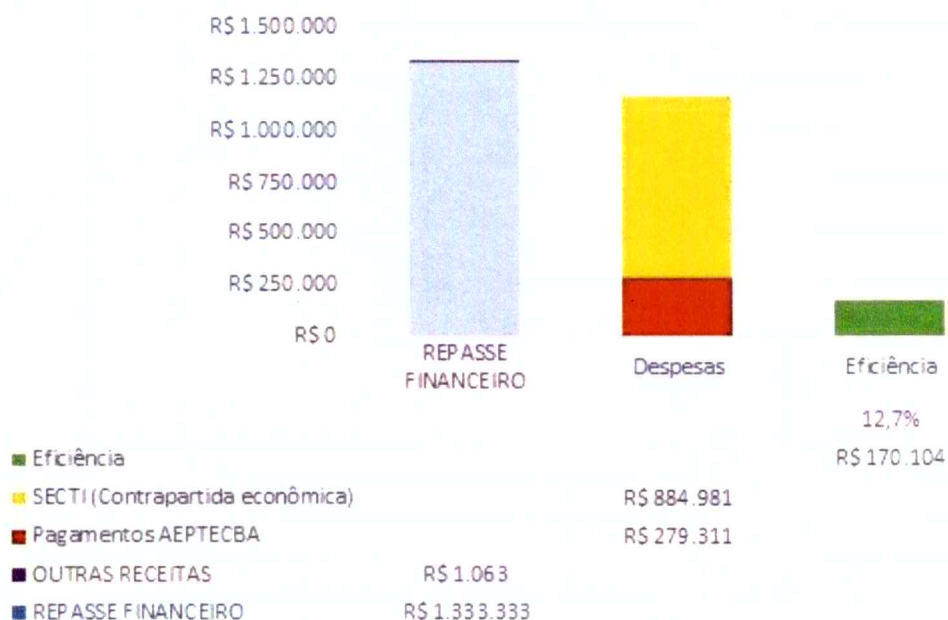
Contrapartida Econômica (CpE) – considera os contratos de serviços e consumo para manutenção do Parque Tecnológico, cujos pagamentos são liquidados pela SECTI;

AEPTECBA – considera as despesas pagas e contabilizadas no CNPJ da associação;

Outras Receitas - são receitas oriundas da rentabilidade das aplicações financeiras.

Resultado Financeiro do Parque

(01/12/2020 a 31/03/2021)



5. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Embora não exista previsão para realização da referida meta no primeiro

trimestre, conforme cronograma de indicadores, foi realizada uma pesquisa de satisfação sobre a infraestrutura e serviços do Parque, em 02/02/21, e enviada para os residentes do Parque Tecnológico. A pesquisa teve o objetivo de traçar um diagnóstico e prioridades, aumentar a participação dos residentes nas decisões e definir os pontos fortes e fracos em diferentes áreas do PqT. Com o feedback dos residentes, teremos informações para ajudar na priorização das ações necessárias para a melhoria da nova gestão do parque, bem como fazer os ajustes onde houver falhas. A pesquisa teve a participação de 53 usuários do Parque Tecnológico da Bahia.

A pesquisa foi aplicada com formulário eletrônico (Google Forms), enviado através de e-mail para os representantes das instituições do Parque Tecnológico. O questionário continha com 11 (onze) itens e 01 (um) campo aberto para ideias, críticas e sugestões.

Os itens avaliados do Parque foram:

1. Atendimento Coordenação do Pqt
2. Limpeza
3. Recepção
4. Jardinagem
5. Espaço de convivência
6. Elevadores
7. Segurança
8. Garagens
9. Conservação da estrutura
10. Taxa de aluguel
11. Serviços de vans

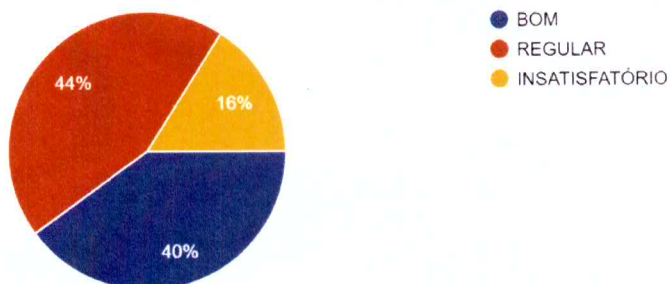
Cada item foi avaliado com a seguinte classificação:

- BOM (item atende satisfatoriamente);
- REGULAR (item atende parcialmente);
- INSATISFATÓRIO (item não atende);

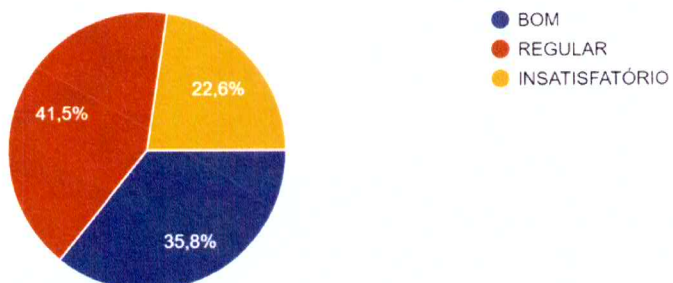
NÃO EXISTE (item não existe).

Abaixo segue resultado da pesquisa:

Atendimento da Coordenação do Parque
50 respostas

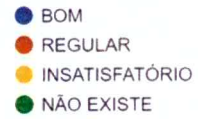
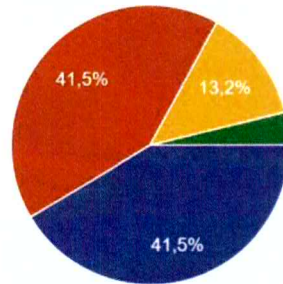


Limpeza
53 respostas



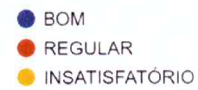
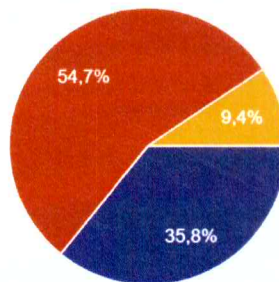
Serviço de Recepção

53 respostas



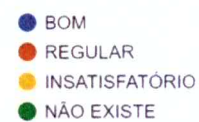
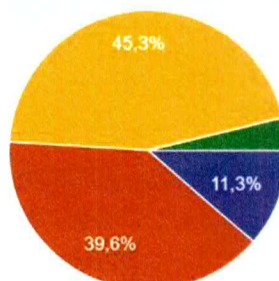
Jardinagem

53 respostas



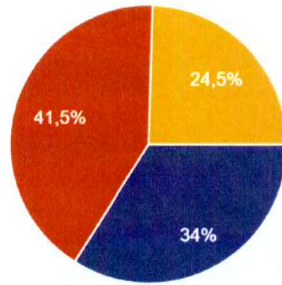
Espaço de convivência

53 respostas



Elevadores

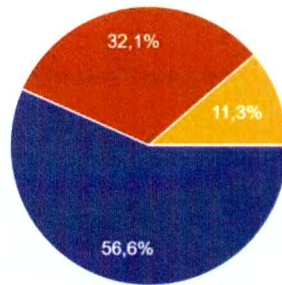
53 respostas



● BOM
● REGULAR
● INSATISFATÓRIO

Segurança

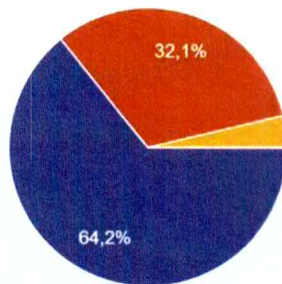
53 respostas



● BOM
● REGULAR
● INSATISFATÓRIO

Garagens

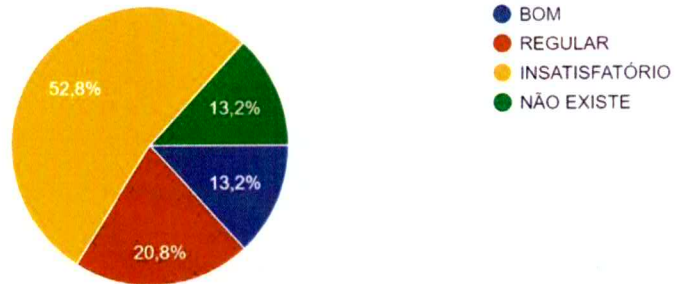
53 respostas



● BOM
● REGULAR
● INSATISFATÓRIO

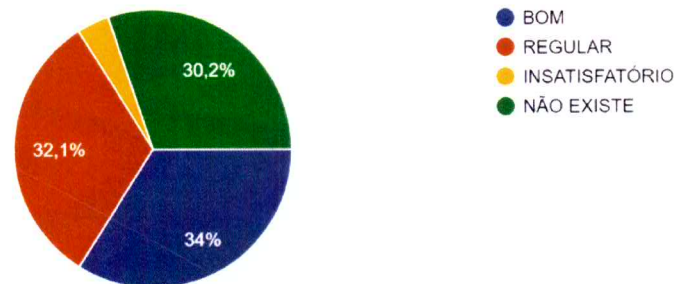
Conservação da estrutura (pinturas, encanamentos, manutenções em geral)

53 respostas



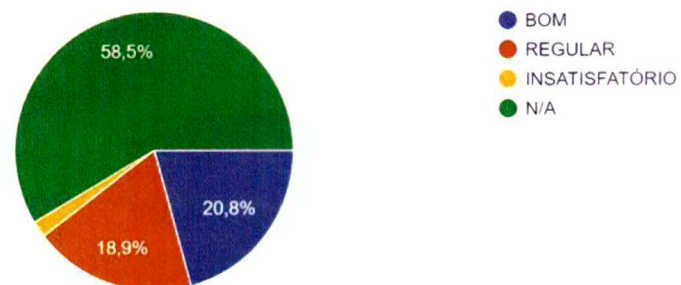
Coworking

53 respostas



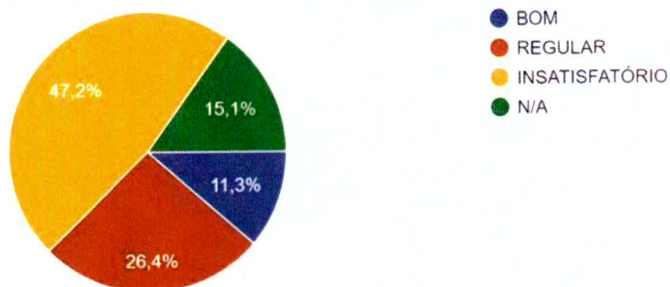
Taxa aluguel

53 respostas



Serviço das VANS

53 respostas



Ideias, críticas e sugestões:

"Informar sobre a situação da manutenção predial do prédio considerando a oxidação dos guarda-corpos e das portas nas escadas. Também sobre a iluminação das escadas e a situação das portas corta-fogo."

- "1) necessidade de manutenção da estrutura do edifício, a começar pelas partes metálicas totalmente corroídas que podem causar danos físicos aos colaboradores inclusive doenças como o tétano.
- 2) necessidade de backup dos extintores quando da sua reposição periódica para recarregamento (ficamos muitos dias sem os mesmos, o que pode ser perigoso pois acidentes acontecem a qualquer momento, em especial em um local como o PqTeco onde há muitos equipamentos elétricos).
- 3) manutenção dos elevadores (é corriqueiro pessoas presas).
- 4) ampliação da rota de vans
- 5) ampliação da oferta/qualidade de restaurante, incluindo mais mesas e cadeiras no espaço (principalmente agora com vistas a minimizar as aglomerações).
- 6) manutenção das luzes das escadas, bem como sinalização horizontal apropriada.
- 7) manutenção de sistema CFTV em todo o parque inclusive escadas - ira ajudar tb a identificar e acionar fumadores nesse ambiente fechado.
- 8) colocação de mesa de ping pong no espaço de convivência (e reforma/ampliação deste). boa sorte à gestão!"

"O serviço de vans é insatisfatório pois circula apenas no parque, com exceção o horário de meio dia que vai no shopping. Esperar a van no ponto do parque é perigoso, principalmente no horário que ela passa apenas de 30 em 30 min."

"Minha pontuação referente a limpeza é direcionada apenas aos banheiros, devido ao sistema de vácuo que apresenta problemas constantemente, ficando impossível sua utilização."

Acesso ao pqT- os horários da van não dão conta das necessidades dos usuários. O trajeto do ponto de ônibus até o parque é extremamente perigoso, e aguardar a van na entrada do parque expõe os utentes ao risco. A volta da van ao shopping paralela ajudaria os usuários do pqT. O encanamento do pqT é muito ruim. Pelo menos uma vez no mês ou na semana falta água, o banheiro fica entupido. O pqT cresceu e o espaço de convivência no térreo não dá conta da demanda. Precisamos ampliar esse espaço. Este também é usado para alimentação dos usuários. Não seria a hora de criar um espaço para alimentação rotativa dos usuários e outro de convivência!? O espaço de convivência hoje só tem um jogo de sinuca. Porque não colocar paletes como sofá, livros para descanso dos usuários!? Falta opções de convivência no parque. Os ares das salas alugadas vivem quebrando e o conserto demora semanas, quando é feito depois de meses.

“Extremamente necessário a manutenção dos elevadores, a necessidade de manutenção nos banheiros, inclusive adicionar chuveiros, necessário o aproveitamento da parte térrea do parque seja para área de copa ou restaurante , além da necessidade de atenção ao laboratório utilizado pelo IFBA/UFBA no térreo.”

“Acredito que na volta total dos trabalhadores do Parque, o transporte da VAN possa continuar sendo até o Shopping Paralela, pois é mais seguro para os usuários.”

O PqT é um espaço muito agradável. No entanto, o acesso às suas instalações é muito ruim. As linhas de ônibus são muito escassas e o serviço das Vans poderia ser mais frequente. Além disso, o ponto de ônibus que fica na Av. Paralela é muito inseguro, bem como a entrada do PqT, locais onde já ocorrem alguns assaltos. O espaço de convivência no térreo poderia ser mais bem aproveitado, com a colocação de bancos, mesas e cadeiras, especialmente em tempos de pandemia. O serviço do restaurante/café também poderia oferecer um cardápio melhor.

“Acredito que a VAN deve rodar em horários mais alongados, pois, 70% dos colaboradores do parque e das empresas lá presentes NÃO TEM CARRO, além da insegurança no local. Grato pela empatia.”

Acredito que o serviço de limpeza e segurança podem melhorar com treinamento e melhor orientação dos profissionais.

“Seria bom um banheiro com chuveiro para quem utilizar bicicleta como transporte. E o liberação do acesso pela 29 de março de carro.

“Ar condicionados sem funcionar leva a produtividade para o chão e fica terrível receber clientes.”

“Um local mal urbanizado, com infraestrutura totalmente desgastada, banheiros vivem interditados, não existe mais catracas de acesso, elevadores com péssimas condições, não existe linhas de ônibus que levem até o local fazendo-nos depender de uma van com 15 lugares, a única lanchonete é extremamente cara, luzes e portas de emergência em péssimas condições quando não estão totalmente quebradas. As empresas visando o bem estar de seus funcionários estão saindo, deixando os andares cada vez mais vazios. É extremamente difícil ver um local que deveria ser de fomentação para tecnologia e inovação do estado da Bahia ser deixado as traças e literalmente caindo aos pedaços. Chega a ser ridículo!! Existe um enorme potencial para este lugar mas infelizmente depende do trabalho entre prefeitura e governo do estado, acredito, além conscientização que a impulsão de tecnologia é de extremo valor e deveria ser cuidado com mais vontade.”

A visão que temos hoje do parque é de uma estrutura abandonada, precisando de fato de uma melhoria mais ampla, seja na estrutura quanto na aquisição de novas empresas que façam parte do espaço.

“Gostaria de mais informações sobre o funcionamento do espaço COWORKING, pois nos momentos em que pensei em solicitar ainda não estava funcionando. Quanto ao serviço de VANS é extremamente complicado e arriscado não termos esse serviço no trajeto TECNOCENTRO - SHOPPING PARALELA -TECNOCENTRO em todos os horários. Acredito que é possível sim encontrar uma solução pra esse transporte. Talvez incluir esse custo para as empresas proporcional à quantidade de colaboradores que utiliza o serviço.”

“Para quem não tem veículo próprio, chegar ao parque é um desafio (perigoso, inclusive)! Acho que a única coisa que realmente precisa melhorar é o serviço de transporte.”

“Espaço para fitness, cuidados com o corpo.”

“Gostaria de pedir humildemente, mais horários para a Van inclusive ao meio dia.”

“Sistema de ar condicionado péssimo, quebra e fica sem previsão de conserto, suporte de TI para os equipamentos do parque, péssimo, descargas e água nos banheiros sempre falta ou quebra!!! falta conservação, iluminação eficiente, dentre outros.”

Já entramos no Parque e damos de cara com um "totem" quebrado, o caminho com conservação muito precária, até para pegar uber é uma grande dificuldade, pois o ambiente está tão ruim que os motoristas pensam que é um lugar abandonado ou está inativo! Receber clientes na Parque é vergonhoso, pois banheiros quebrados, sem papel, sem sabão, a estrutura toda enferrujada, mato crescendo para todos os lados, cachorros dormindo na portaria, faz com que os clientes ou parceiros, quando não fazem piadinhas, perguntem: "por que vocês ainda continuam aqui?" O serviço de transporte, a van, NÃO atende! Nunca atendeu e sempre causou muitos transtornos para as pessoas que precisam dele, pois a administração do Parque sempre colocou o serviço da van em horários que atendam somente a eles, sem se importar com as empresas do prédio. Quando uma linha de ônibus passou a entrar no Parque, melhorou, mas é apenas 1 única linha, com horários limitados e não existe ponto de ônibus, os motoristas não costumam parar e quando chove é inviável as pessoas ficarem debaixo da chuva, no meio da rua, aguardando o ônibus, ainda mais a noite que é escuro e não dá segurança nenhuma estar ali. A segurança patrimonial é boa, mas não temos segurança em estar ou transitar pelas redondezas do prédio (entendam redondezas como o caminho até o ponto de ônibus da paralela e o estacionamento externo apenas), pois já ocorreram diversos assaltos e tem muitas cobrar, principalmente a noite que a iluminação é muito ruim ou inexistente.

Parque Tecnológico como um todo encontra-se bastante degradado pela ação do tempo sem uma devida manutenção preventiva. Precisando de conserto/recuperação de catracas de acesso nas portarias e nas garagens, de gradis nos corredores, das estruturas expostas nos tetos dos corredores, dos mictórios, das privadas e pias dos sanitários, do sistema e dos aparelhos de ar condicionado central existentes em cada uma das salas, das placas de sinalização das empresas que estão instaladas no parque e respectivos números das salas, do espaço de convivência, e do auditório. Considero importante também controles mais rígidos de acesso, com crachás do parque que habilitem as catracas de acesso caso sejam funcionários de empresas instaladas no parque, instalação de interfonos que permitam à equipe de segurança confirmar que aquele visitante/fornecedor está autorizado e irá para aquela empresa. Considero importante ampliar espaço de convivência com outros atrativos, e se possível, com mais e melhores opções de restaurantes/lanchonetes

O parque tecnológico precisa de reforma em todos os andares e elevadores. A van deveria ter duas vans para que o trabalhador não tenha que esperar tanto para ter acesso do ponto de onibus para o parque e vice e versa.

A pesquisa retrata um alto índice de insatisfação dos usuários do Parque Tecnológico. Todos os itens pesquisado estão abaixo de 75% de satisfação(*), o maior índice obtido na pesquisa foi de 64,2% referente ao item "garagens".

Os itens "Espaço de convivência"; "Conservação da estrutura" e "Serviço de

Vans”, obtiveram percentual de insatisfação acima de 86%. O que ratifica que o maior problema do Parque Tecnológico se refere à sua infraestrutura.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trimestre foi um mês de ajustes e entendimento dos processos que servirão de base para a gestão da AEPTECBA. Este processo aconteceu tanto por parte da Associação, quanto pela SECTI. Estão sendo discutidos os termos para elaboração do contrato de concessão, bem como os fluxos de repasses financeiros e contratos, além dos esforços para solucionar os problemas de infraestrutura do Tecnocentro.

O desafio da nova gestão é enorme, através da pesquisa conclui-se a importância da implantação de uma gestão participativa, equipe alinhada, treinada e comprometida, com foco e determinação na concretização do objetivo principal: ***Promoção da Interação e Compartilhamento de Conhecimento entre os Agentes de CT&I.*** Percebe-se que o Parque Tecnológico possui uma imagem desgastada com pouca credibilidade e com a sensação de abandono por parte dos residentes e visitantes. A AEPTECBA, norteadas pelo resultado da pesquisa e em conformidade com o planejamento orçamentário, está elaborando os planos de ações prioritárias com a finalidade de resgatar a satisfação e credibilidade dos usuários do Parque Tecnológico.

7. COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 26.294.450/0001-28

Razão Social: ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE TECNOL

Endereço: R. MUNDO 121 EDIF TECNOCENTRO SALA 203 / TROBOGY / SALVADOR /
BA / 41745-715

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 13/08/2021 a 11/09/2021

Certificação Número: 2021081302053576607370

Informação obtida em 23/08/2021 11:41:11

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE TECNOLOGICO DA BAHIA
(MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 26.294.450/0001-28
Certidão nº: 21606239/2021
Expedição: 09/07/2021, às 15:54:05
Validade: 04/01/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE TECNOLOGICO DA BAHIA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **26.294.450/0001-28**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DO PARQUE TECNOLOGICO DA BAHIA
CNPJ: 26.294.450/0001-28

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 12:54:14 do dia 30/03/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 26/09/2021.

Código de controle da certidão: **9024.1F53.17EB.4DD9**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



23/08/2021

005097192

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

CERTIDÃO ESTADUAL
CONCORDATA, FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E
EXTRAJUDICIAL - 1º GRAU

CERTIDÃO Nº: 005097192

FOLHA: 1/1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça (<http://esaj.tjba.jus.br/sco/abrirConferencia.do>).

CERTIFICO que, pesquisando os registros de distribuições de feitos cíveis do Estado da Bahia, anteriores a data de 23/08/2021, verifiquei NADA CONSTAR em nome de:

ASSOCIAÇÃO DAS EMPRESAS DO PARQUE TECNOLÓGICA, portador do CNPJ: 26.294.450/0001-28, estabelecida na RUA MUNDO 121, CEP: 41745-715, Salvador - BA. *****

Os dados informados são de responsabilidade do solicitante, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário. A presente certidão abrange pesquisa no banco de dados pelo período de 20 (vinte) anos.

Certifico finalmente que esta certidão é sem custas.

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias a partir da data de sua emissão. Após esta data será necessária a emissão de uma nova certidão.


Salvador, segunda-feira, 23 de agosto de 2021.

8. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES E CONSELHEIROS

8.1. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES

Declaro, para os devidos fins, a veracidade das informações contidas neste Relatório Trimestral de Prestação de Contas, referente ao período de 10/12/2021 a 31/03/2021, do Contrato de Gestão nº 01/2020, celebrado entre a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI e a Associação das Empresas do Parque Tecnológico - AEPTecBa.

Salvador, 23 de 08 de 2021.



Cristine d'Alva Câmara de Araújo

Diretora Executiva

8.2. DECLARAÇÃO DOS CONSELHEIROS


Declaro, para os devidos fins, que este Relatório foi apreciado e validado pelos Conselhos Deliberativo e de Fiscalização da **Associação das Empresas do Parque Tecnológico - AEPTecBa**, atendendo ao disposto nos arts. 15 e 16, da Lei Estadual nº 8.647/2003.

Salvador, ___ de ___ de 2021.



Marcus Dratosvsky

Presidente do Conselho de Administração



Alisson Souza

Coordenador do Conselho Fiscal